



**COMUNE DI VILLAROSA  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA  
AREA I – “ Servizi alla Persona”**

ALL.A)

**AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DI CUI ALL'ART.25 DEL D.M. 10/08/2016 - PROGETTO SPRAR (SERVIZIO PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) ANNUALITA' 2020 -**

**PREMESSA**

Il Comune di Villarosa ha attivato per il periodo 2016/2017 un progetto per servizi di accoglienza richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR “Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati”, ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti protezione internazionale per n. 25 beneficiari, categoria ordinari, maschi adulti;

Con Decreto del Ministro dell'Interno prot. n. 20458 del 28/12/2017 è stato concesso al Comune di Villarosa il finanziamento per la prosecuzione del Progetto Sprar per il triennio 2018/2020 per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti protezione internazionale per n. 25 beneficiari, categoria ordinari, maschi adulti

Il Decreto Ministeriale 10/08/2016, pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale il 27 agosto 2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo [...] per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti c i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario [...] nonché l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) prevede all'art.25 che l'ente locale si avvalga della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR. L'attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

**Per quanto in premessa è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo all'annualità 2020, disciplinata come sotto riportato:**

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato o, nel caso di Società di Servizi o Revisione Contabile il soggetto preposto alla firma, oltre ai requisiti sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett.c) del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. o altre sanzioni che comportino il divieto di contare con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) aver acquisito esperienza professionale, di revisore dei conti presso pubbliche amministrazioni, per almeno un anno;
- f) di essere in possesso del "requisito di indipendenza" previsto dal Manuale di Rendicontazione SPRAR Marzo 2017.
- g) non trovarsi nei casi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80 del codice dei contratti pubblici.

#### ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle circolari ministeriali in materia.

Il Revisore è soggetto a revoca per gravi violazioni delle norme e per gravi inadempienze.

#### ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico per l'annualità 2020 sarà pari a € 5.000,00, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge ed è da ritenersi onnicomprensivo, pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'incarico. Detto compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività di rendicontazione e presentazione del rendiconto al Servizio Centrale.

#### ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione esclusivamente tramite Pec al seguente indirizzo [comunediwillarosa@pec.it](mailto:comunediwillarosa@pec.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/09/2020, inviando la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il Mod. B) allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- la presentazione oltre il termine richiesto.

#### ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con determina dell'Incaricato di funzioni dirigenziali dell'Area I "Servizi alla Persona".

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

- 1) fino ad un massimo di 45 punti: valutazione titoli di studio;**
- 2) fino ad un massimo di 55 punti: valutazione dell'esperienza maturata.**

Nello specifico si procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

##### **1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max 45 punti)**

- a) LAUREA** (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)  
*Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 39 punti*

<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
Fino a 97	<b>30</b>
Da 98 a 104	<b>34</b>
Da 105 a 110	<b>38</b>
110 e lode	<b>39</b>

<b>b) LAUREA TRIENNALE</b> (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. a) <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 36 punti</i>	
<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
Fino a 97	<b>27</b>
Da 98 a 104	<b>31</b>
Da 105 a 110	<b>35</b>
110 e lode	<b>36</b>

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a) e b) verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

<b>c) TITOLI SPECIALISTICI</b> (i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alle lettere a) o b). I titoli professionali valutabili devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 6 punti</i> Titoli valutabili: master, titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. <i>Punteggio attribuibile n° 2 punti per ogni titolo posseduto fino ad un max di 6 punti.</i>
--

## 2) VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (max 55 punti)

d) Esperienza per Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: <i>per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti (non sarà attribuito punteggio per frazione inferiore all'anno).</i>
e) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: <i>per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 25 punti.</i>
f) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: <i>per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti.</i>

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

## ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villarosa sul sito web [www.comune.villarosa.en.it](http://www.comune.villarosa.en.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi".

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Villarosa, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula della convenzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante l'invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Villarosa si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso e dal Manuale di Rendicontazione.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Giuseppa Caligola Incaricato di FF.DD. dell'Area I "Servizi alla Persona" – Tel.0935/31955 - interno 224.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: [assistenza@comune.villarosa.en.it](mailto:assistenza@comune.villarosa.en.it)



Il Responsabile dell'Area I  
"Servizi alla Persona"  
Maria Giuseppa Caligola