



COMUNE DI VILLAROSA

Libero Consorzio Comunale di Enna



Corso Regina Margherita – 94010 - VILLAROSA (Provincia di Enna)
Tel. 0935.31955 - Fax 0935.32790 – e-mail area.technica@pec.comunedivillarosa.it

AVVISO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLAROSA.

PROGETTO TECNICO-ECONOMICO

PREMESSA:

Il presente progetto è stato redatto sulla traccia del capitolato d’oneri predisposto per il Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica per il Comune di Villarosa predisposto da questo Ufficio.

Esso tiene conto del Piano d’Intervento per l’ARO Villarosa già definito ed ancora non decretato dall’Assessorato Regionale dell’Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità. Del Piano ne rappresenta uno stralcio funzionale eliminando dei servizi previsti e momentaneamente non avviabili.

Per il periodo a partire dal 01/06/2018 è stato affidato con ordinanza sindacale ex art. 191 del D. Lgs 152/2006 il servizio di che trattasi, prendendo a base il presente progetto.

Esso tiene conto della tariffa base deliberata dal Consiglio Comunale e da ciò è stato valutato un costo complessivo di **€ 280.000,00** (costo del servizio comprensivo di costi per la sicurezza, utile d’impresa, spese generali e IVA al 10%, per la durata di sei mesi). Su tale importo sarà presentata offerta di ribasso.

Relativamente alla parte descrittiva del progetto si intende riportato integralmente quanto previsto dal capitolato d’oneri, con le eccezioni e le precisazioni, relative ai servizi da erogare, che si specificano qui di seguito.

Si specifica che il concorrente deve seguire tale progetto dettagliatamente, integrandolo dei servizi e delle migliorie che intende adottare rispetto a questa linea guida base.

SERVIZI DA EROGARE

1. Raccolta e trasporto dei rifiuti

Il servizio prevede una raccolta con il sistema porta a porta, svolto in orari compresi dalle ore 6.00 alle ore 12.00 con cadenza giornaliera ad esclusione delle festività e le domeniche.

Il servizio dovrà essere garantito con almeno le modalità sopra descritte, sottolineando che sarà preferito un sistema di raccolta del tipo spinto. Si precisa che nel caso di due giorni festivi consecutivi uno dei due di essi dovrà considerarsi lavorativo, previo accordo con l’Amministrazione Comunale.

Il sistema di raccolta deve mantenere o incrementare le percentuali di raccolta differenziata sino ad oggi ottenute (di circa il 60%) e quanto meno raggiungere le percentuali determinate dalla norma.

Le attrezzature minime da utilizzare per l'espletamento delle varie parti del servizio sono quelle specificate qui di seguito:

Tipo di attrezzature	Volumetria	Quantità minime richieste
Stazione pressante elettrica	24 mc.	2
Cassa scarrabile a cielo aperto	30 mc.	2
Cassa scarrabile a cielo aperto per la raccolta vetro	15 mc.	2
Cassa a tenuta stagna per la raccolta della fraz. umida		2
Contenitori per raccolta oli esausti		1
Attrezzature per raccolta RAEE e R.U.P.	110 l.	
Bidoni carrellati	240 l.	20
Bilancia pesa rifiuti		1
Personal computer		1
Soffiatore		1
Attrezzatura minuta		n.q.

Il servizio di raccolta deve consistere nel ritiro di tutti i rifiuti solidi urbani provenienti da private abitazioni, da uffici pubblici, esercizi commerciali, da istituti e collettività varie, da studi professionali, da laboratori artigianali di qualunque tipo, e di qualunque altra provenienza.

In tale servizio è compresa la rimozione di qualsiasi carogna animale la cui distruzione avverrà di concerto con i competenti uffici sanitario e comunale.

2. Raccolta differenziata dei R.S.U.

I servizi devono essere organizzati in ottemperanza ai disposti generali della normativa di settore (dell'art. 9 della L.R. n.9/2010 che impone il conseguimento di obiettivi percentuali di raccolta differenziata ottimali e del regolamento comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani), operando per il conseguimento delle seguenti finalità:

- Riduzione della quantità di rifiuti avviati allo smaltimento finale, come previsto dal citato art. 9 della L.R. 9/2010;

- Recupero delle materie prime riciclabili, come previsto dal citato art. 9 della L.R. 9/2010.

I materiali oggetto della raccolta differenziata con il sistema porta a porta nel centro storico e con l'utilizzo di appositi contenitori nelle altre aree del centro abitato sono:

- **Umido:** Scarti di cucina, avanzi di cucina, alimenti avariati, gusci di uovo, salviette di carta unte, fondi di caffè, etc;

- **Carta:** Giornali e riviste, libri e quaderni, fotocopie, fogli vari, cartone e cartoncino, inclusi poliaccoppiati anche di imballaggi, etc.;

- **Vetro e alluminio:** bottiglie di vetro, vasetti e barattoli in vetro, vetro di scarto ed altri rifiuti e frammenti di vetro; rottami di vetro, lattine, etc;

- **Plastica:** bottiglie di plastica, buste e sacchetti per alimenti, rifiuti di plastica, imballaggi usati in plastica compresi contenitori per liquidi, con esclusione dei contenitori per fitofarmaci e per presidi medico-chirurgici, etc.;

Fanno parte della raccolta differenziata anche i sottoelencati rifiuti:

- Legno ed imballaggi di legno;

- Rifiuti ingombranti

- Plastica dura (giocattoli)

- Pneumatici usati

- Abiti e prodotti tessili

- Parti di veicoli fuori uso

- Apparecchi domestici, apparecchiature e macchinari post-consumo non contenenti sostanze lesive (RAEE).

- Rifiuti di ferro, acciaio e ghisa.

La raccolta differenziata (da intendersi raccolta e smaltimento), porta a porta, nel centro abitato e comprenderà oltre alle abitazioni anche le sedi di attività direzionali, commerciali ed artigianali.

3. Raccolta differenziata R.U.P. e rifiuti T/F;

Per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi con crescente percentuale, è necessario posizionare nel CCR appositi contenitori per conferire i suddetti rifiuti, in numero tale da soddisfare le esigenze, con le tipologie di seguito indicati:

- per pile e batterie
- per prodotti farmaceutici
- per prodotti etichettati con simboli T e/o F.

Sui contenitori dovrà essere chiaramente indicato il tipo di residuo ivi conferibile.

Le predette attrezzature dovranno essere tenute in efficienza e buono stato di decoro e pulizia, assicurandone la disinfestazione ogni qualvolta si renderà necessario.

Il servizio di raccolta differenziata e smaltimento deve essere eseguito secondo le emergenti necessità con lo svuotamento dei contenitori, con cadenza almeno mensile.

4. Spazzamento manuale delle aree pubbliche

Lo spazzamento manuale delle aree pubbliche sarà eseguito lungo le vie, i viali, le piazze, le aree destinate a parcheggio, e svolto in parte giornalmente ed in parte in giorni alterni.

La pulizia sarà eseguita in modo che le strade e le piazze con i relativi marciapiedi rimangano pulite e sgombre da detriti, fanghiglia, foglie, cartacce e rifiuti di qualsiasi genere. Particolare cura dovrà essere prestata alle vie alberate nei periodi di caduta delle foglie.

Successivamente alle operazioni di spazzamento, gli operatori eseguiranno lo svuotamento dei cestini e il riposizionamento dei sacchetti all'interno dei cestini stessi.

Per una migliore comprensione, qui di seguito si specifica la denominazione di area pubblica:

- Le strade e le piazze, compresi i portici e marciapiedi, classificate come comunali ai sensi della legge 126/1985 e le nuove strade comunali;
- I tratti urbani delle strade statali, provinciali e vicinali;
- Le strade costituenti opere di urbanizzazione primaria e conseguenti a strumenti urbanistici particolareggiati di iniziativa pubblica e privata, anche se non ancora trasferite al patrimonio comunale, purché aperte al pubblico e complete delle opere di arredo e finitura collaterale;
- Area del mercato;
- Aree a verde pubblico e/o attrezzate disponibili permanentemente all'uso pubblico e gli spazi verdi di arredo stradale, aiuole spartitraffico e centro viali.

Il servizio comprenderà altresì:

- Estirpazione erbacce naturalmente cresciute nelle vie e piazze comprese all'interno del centro abitato.
- Svuotamento dei cestini portarifiuti.

Nei casi di festività consecutive o per motivi di forza maggiore quali pioggia, neve, ecc., il servizio non dovrà comunque essere sospeso per più di due giorni consecutivi nel periodo ottobre/aprile e per più di un giorno nel periodo maggio/settembre.

Dovrà, inoltre, assicurarsi la reperibilità di due operatori nelle giornate in cui sono previste feste, manifestazioni e spettacoli vari, e almeno uno in tutte le altre giornate per fronteggiare le possibili emergenze.

Deve essere cura dell'appaltatore smaltire in maniera appropriata i rifiuti provenienti dallo spazzamento manuale.

5. Pulizia delle aree mercatali

Nell'ambito del territorio del Comune si tiene un mercato settimanale. La raccolta dei rifiuti e la pulizia delle aree dovrà avvenire al termine del mercato, ed essere assicurato anche nei giorni in cui il mercato dovesse essere spostato per esigenze di calendario.

6. Centro Comunale di Raccolta

Il Comune di Villarosa è dotato di un Centro Comunale di Raccolta che attualmente necessita di opere di completamento per la messa in esercizio. Al fine di ottenere un incremento della percentuale di raccolta differenziata, e soprattutto di elevata qualità, risulta necessario organizzare ed attrezzare tale centro, che il Comune concederà in comodato d'uso gratuito, al fine di meglio integrare i servizi oggetto della presente manifestazione di interesse. È fondamentale che tale centro sia attrezzato in modo da garantire ed attuare compiutamente il servizio di raccolta differenziata delle seguenti categorie di materiali:

- Beni durevoli (frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisioni, computers, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria etc.);
- Ingombranti metallici e materiali ferrosi in genere; ingombranti non metallici;
- Carta e cartone;
- Vetro;
- Plastica;
- Lattine metalliche;
- Pile e batterie;
- Legno;
- Batterie al piombo e rifiuti piombosi; prodotti e contenitori etichettati;
- Contenitori T e/o F;
- Farmaci scaduti;
- Oli esausti.

Il conferimento dei rifiuti potrà avvenire mediante:

- a) raccolta da parte dell'appaltatore;
- b) consegna diretta da parte del cittadino utente;
- c) chiamata del cittadino per la consegna degli ingombranti, durevoli e R.A.E.E.

7. Personale per lo svolgimento dei servizi

Per lo svolgimento dei servizi è previsto un organico complessivo di almeno 12 unità così distinte:

UNITÁ	TIPOLOGIA
1	4A - 36h sett.
1	4A - 24h sett.
2	3A - 33h sett.
4	2A - 33 h sett.
4	2B - 24h sett.

Il personale dovrebbe essere utilizzato, in linea di massima, nelle seguenti attività:

- raccolta e smaltimento R.S.U.;
- spazzamento manuale in tutto il perimetro urbano;
- raccolta differenziata porta a porta;
- raccolta differenziata dei R.U.P., rifiuti ingombranti e R.A.E.E.;
- gestione dei punti urbani di raccolta Comunale.

8. Automezzi minimi da utilizzare nello svolgimento del servizio

- 1 Automezzo da 7 mc per zona 1 (chiamata zona bassa)
- 1 Automezzo con Vasca da 7 mc per zona 2 (chiamata zona Alta)
- 1 Automezzo vasca per rsu da 3.5 mc per zona centrale e attività commerciali
- 1 Automezzo costipatore per rsu da 7 mc per la frazione di Villapriolo
- 1 motoape 50 cc adibita allo spazzamento
- 1 Minicompattatore da 13 mc per i rifiuti indifferenziati delle attività commerciali
- 1 Atocompattatore da 27 Mc per i vari servizi
- 1 Autocarro scarrabile per la movimentazione delle casse del ccr

9. Gestione pratiche amministrative

L'Impresa metterà a disposizione il proprio personale amministrativo al fine di redigere registri, MUD, comunicazioni dati, rapporti discarica etc., di concerto con gli uffici del Comune.

10. Modalità di valutazione

La valutazione della manifestazione d'interesse sarà fatta con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa attraverso la griglia di valutazione del punteggio seguente:

Criteri di valutazione	Massimo Punteggio attribuibile
Totale offerta tecnica ed economica	100

Criterio	Punteggio max
Offerta Economica	
Formula di valutazione: $V(a)_i * 30$	30
Con $V(a)_i = A_i / A_{max}$ dove $V(a)_i$ = coefficiente di attribuzione del punteggio (con 2 cifre decimali, di cui l'ultima arrotondata all'unità superiore se la terza è maggiore o uguale a 5) A_{max} = l'offerta massima presentata dai concorrenti, ovvero la più conveniente per l'amministrazione, espressa in percentuale di ribasso con due cifre decimali; A_i = valore dell'offerta presentata dal concorrente iesimo (i) espressa in percentuale di ribasso con due cifre decimali	

Criteri e subcriteri		Punteggio max	
Offerta Tecnica			
1	Previsione di personale aggiuntivo alle 12 unità previste (non cumulabile)	5	
1	1 unità in più		2
2	2 unità in più		3
3	3 unità in più		4
4	Oltre 3 unità in più		5

Criteri e subcriteri Offerta Tecnica			Punteggio max		
2	Previsione di utilizzo mezzi aggiuntivi rispetto ai mini previsti		15		
	1	Autocompattatore da 24 mc		2	
	2	Autocompattatore aggiuntivo da 13/18 mc per raccolta umido		3	
	3	Automezzo con vasca da 5/6 mc (per ogni unità aggiunta 1)		3	
	4	Spazzatrice di volumetria superiore a 4 mc		2	
	5	Altri mezzi ed attrezzature necessari alla logistica del servizio		5	
Criteri e subcriteri Offerta Tecnica			Punteggio max		
3	Previsione di migliorie per il servizio		50		
	1	Previsione di migliorie apportate al sistema di raccolta		15	
	1	Introduzione di sistemi di raccolta del tipo spinto in tutto il territorio come unico sistema di gestione			14
	2	Previsione della raccolta di RAEE organizzata			1
	2	Incremento degli obiettivi del quantitativo percentuale di RD oltre il 65% (non cumulabili)		5	
	1	Fino al 5%			3
	2	Dal 5% al 10%			3,5
	3	Dal 10% al 15%			4
	4	Oltre il 15%		5	
	3	Attività a supporto della sensibilizzazione finalizzata all'incremento percentuale di RD e ad una raccolta di qualità		10	
	1	Adozione del compostaggio domestico			3
	2	Attività di comunicazione mirata			3
	3	Previsione di sistemi premianti per le utenze virtuose			4
	4	Migliorie apportate al servizio di spazzamento		1	
	5	Migliorie apportate al servizio di lavaggio e disinfezione dei mezzi e delle attrezzature		1	
	6	Attività ad ausilio del CCR (non cumulabili)		10	
	2	Per la realizzazione e gestione di un area a sussidio del CCR			5
	3	Per la realizzazione e gestione di più a sussidio del CCR			10
	7	Istituzione di punti informativi (non cumulabili)		5	
		Per un punto informativo			2
		Per due punti informativi			4
	Per più di due punti informativi	5			
8	Fornitura attrezzature supplementari RD domiciliare (contenitori e/o compostiere)		3		