

Schema di Convenzione fra il Comune di Villarosa e ETS, singolo o associato, selezionato come soggetto privato e/o come partner per l'attuazione del progetto definito ad esito della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nella sede del Comune di Villarosa, il Dott. _____, nato a _____ il _____, nella qualità di _____ del Comune di Villarosa – C.F. 80002890863 in conformità alle disposizioni di cui al comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. di seguito denominato Ente Proponente;

il Dott. _____ nato a _____ il _____ nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante della _____ con sede _____ – P.I.. _____ di seguito denominato Ente Gestore;

premesse ...

Art. 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento dell'attività di accoglienza, integrazione e tutela rivolta a n. 25 richiedenti asilo e rifugiati (categoria ordinari) triennio 2024/2026.

Art 2 - Finalità e obiettivi

Lo scopo del progetto è partecipare attivamente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) con la gestione del sistema di accoglienza nel territorio e delle strutture alloggiative preposte.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio

I posti a disposizione del progetto sono 25 per la categoria ordinari. Tali posti vengono concordati con il Servizio Centrale come definito dalle linee guida del SAI e del relativo Manuale operativo per quanto riguarda modalità di accoglienza, servizi erogati, contratto di accoglienza e regolamento dello

struttura. La permanenza di ciascun ospite beneficiario viene regolata da appositi contratti predisposti dall'Ente gestore secondo lo schema contenuto nel Manuale Operativo predisposto dal Servizio Centrale i cui contenuti vengono integralmente richiamati e sottoscritti dal Responsabile del Progetto per il Comune e dal beneficiario.

I tempi di permanenza sono decisi dal Servizio Centrale e dalle normative vigenti.

Art.4 - Impegni dell'Ente Gestore

L'Ente gestore si impegna a garantire tutte le prestazioni necessarie al funzionamento delle attività previste, nel rispetto della legge e della regolamentazione vigente e, in particolare, della normativa in merito al progetto SAI, attivando le necessarie sinergie con tutti i soggetti del territorio necessari all'azione di rete per il progetto.

In particolare si impegna a:

- gestire i percorsi di accoglienza, integrazione e tutela in forma integrata, con le modalità previste nel progetto finanziato, assicurando tutte le azioni necessarie ivi indicate, salvo quelle espressamente assegnate al Comune;
- garantire gli adempimenti burocratici e di legge connessi (comunicazioni alla Questura e alla Prefettura, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, ecc.);
- tenere i registri e prospetti previsti dalla normativa di rendicontazione SAI;
- gestire la banca dati per l'inoltro delle comunicazioni previste al Sistema Centrale;
- rispettare i vincoli previsti dal Manuale di rendicontazione vigente;
- effettuare il monitoraggio della spesa in modo costante e predisporre, entro i tempi richiesti, rimodulazione dei piani finanziari da trasmettere al Comune per le necessarie operazioni di verifica e successiva trasmissione al Servizio Centrale;
- predisporre la rendicontazione delle spese sostenute entro il termine previsto, che dovrà essere trasmessa al Comune per le necessarie operazioni di verifica e successiva trasmissione al Servizio

Centrale secondo quanto previsto dal Manuale unico per la rendicontazione SAI, fermo restando che la responsabilità complessiva del progetto resta del Comune.

Relativamente alle regole ed alla documentazione giustificativa della rendicontazione delle spese sostenute si rimanda al Manuale Unico di rendicontazione vigente al quale sarà indispensabile attenersi "in toto".

Per quanto non espressamente indicato, l'Ente gestore è comunque tenuto ad assicurare tutte le funzioni e gli interventi necessari ad una corretta ed efficace gestione delle attività, coerente con i contenuti del progetto finanziato.

Art.5 - Impegni del Comune

Il Comune avrà i seguenti impegni:

- essere referente del progetto presso il Ministero dell'Interno e il Servizio Centrale del Sistema Protezione SAI;
- attivare un tavolo di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività concordandone tempistiche ed attività con l'Ente Attuatore;
- nominare un proprio referente per la partecipazione ai tavoli di cui al punto precedente;
- presentare al Servizio centrale le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrali e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- presentare al Servizio Centrale le schede semestrali di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- avvalersi di un Rrevisore Indipendente ai sensi dell'art. 31 delle Linee guida del DM 18 novembre 2019, la cui attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.
- stipulare nelle proprie sedi i contratti di accoglienza;
- accompagnamento agli accessi ed ai servizi pubblici socio-sanitari;

- tutela sanitaria;
- raccordo tra le attività del Comune e l'ente gestore;
- accompagnamento e orientamento ai servizi territoriali territorio favorire le attività di integrazione, in particolare con le scuole, le parrocchie, ed il mondo del terzo settore;

Il Comune s'impegna, altresì, ad una fattiva collaborazione amministrativa nelle fasi di preparazione, presentazione del piano finanziario rimodulato.

Art. 6-Tavolo di co-progettazione

Per favorire il coordinamento e le verifiche sulla corretta realizzazione del progetto è istituito un gruppo tecnico di coordinamento e monitoraggio composto da delegazione del soggetto selezionato e delegazione o apposito Ufficio del Comune di Villarosa. Il tavolo di co-progettazione che sarà convocato e coordinato dal R.U.P. dell'Ente locale, successivamente alla pubblicazione formale della avvenuta selezione dall'Ets partner, curerà la definizione programmatica ed operativa del progetto, l'invio di quanto necessario al Ministero dell'Interno e di volta in volta al Servizio Centrale.

Delle attività del "tavolo" saranno redatti verbali che afferiranno ad apposito fascicolo di co-progettazione in custodia del R.U.P. dell'Ente locale. Il tavolo di co-progettazione può sempre essere riconvocato in ogni momento per formale richiesta delle parti allo scopo di integrare o modificare o analizzare, ove possibile o necessario, il progetto e l'andamento progettuale .

Art. 7 – Personale

Per la gestione di quanto previsto dalla presente convenzione, l'Ente Gestore mette a disposizione il personale necessario al buon andamento del progetto, garantendo il possesso dei requisiti di professionalità specifici adeguati, attenendosi al quoziente del costo del personale da imputare al codice P, assegnato in occasione del Bando dalla Commissione di valutazione a tutti i progetti dichiarati idonei, finanziati o meno. Per la complessità dell'articolazione generale del progetto SAI (aspetti gestionali e amministrativi), è richiesto all'Ente gestore di assicurare una continuità operativa

anche per il progetto di allargamento straordinario allo scopo di garantire il buon esito dello stesso. L'Ente Gestore metterà inoltre a disposizione mediatori culturali, se possibile, appartenenti alle aree di provenienza dei beneficiari e altre figure professionali, secondo le necessità del progetto e nel rispetto dei budget assegnati.

Il referente del servizio di accoglienza, integrazione e tutela affidato all'Ente Gestore è _____

In corso di attuazione del progetto, conseguentemente a valutazioni di opportunità e miglioramento nella gestione, è possibile effettuare variazioni nel personale assegnato, fermo restando il rispetto del coefficiente stabilito tra spese di personale e costo totale del progetto che non potrà diminuire.

Art. 8 - Contratti collettivi di lavoro, coperture assicurative e garanzie definitive

Ai fini della presente convenzione l'Ente Gestore si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo. Si impegna altresì a garantire le necessarie coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti alle attività prestate e al rischio di infortuni degli operatori. Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni eventualmente arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività convenzionate.

L'ente gestore..... ha stipulato garanzia fideiussoria definitiva n. del..... rilasciata da per l'importo di €

La garanzia dovrà permanere per l'intera durata della convenzione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sarà accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Dei suddetti adempimenti è fornita formale documentazione alla data della stipula della presente convenzione.

Art. 9 - Durata

La presente convenzione copre l'intera durata del progetto finanziato per il triennio 2024 – 2026 e precisamente dal _____ al _____ e, comunque, fino alla completa realizzazione del progetto o ad eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'Interno. E' altresì ammessa l'ipotesi di proroga per un massimo di sei mesi disposta dall'Ente titolare del progetto e volta a consentire la prosecuzione del servizio nel caso in cui per esigenze straordinarie, la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non possa concludersi prima della scadenza del contratto in essere.

Art. 10 – Ammontare del progetto

Il corrispettivo massimo presunto per i seguenti anni ammonta rispettivamente: CATEGORIA ORDINARI

Anno	Costo Complessivo	Cofinanziamento	Contributo Assegnato

Art. 11 – Modalità di erogazione delle somme

Le somme verranno erogate nella seguente maniera:

- 50% non appena la somma verrà trasferita da Ministero dell'Interno alla tesoreria comunale.
- 30% al momento della presentazione della copia del registro delle spese, dei giustificativi di spesa dalle dichiarazioni previste dal manuale di rendicontazione
- 20% a saldo, entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'annualità di riferimento.

L'ente titolare si obbliga a non utilizzare le somme da corrispondere all'ente gestore per altri servizi : contributo concesso dal Ministero dell'interno per i servizi di accoglienza, entro 30 giorni dalla data in cui il ministero accredita la somma e previa rendicontazione.

Art. 12 – Revisore Indipendente

Il Comune di Villarosa, come previsto dal decreto Ministeriale, nominerà un revisore indipendente al quale verrà affidato l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e della ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico per la rendicontazione SAI. L'attività si sostanzierà nella produzione di un "certificato di revisione" che verrà allegato al rendiconto delle spese sostenute.

Per questa attività il Comune tratterrà dal finanziamento del Ministero la somma massima di €5.000,00 per ogni annualità quale compenso da liquidare al revisore indipendente e provvederà a rendicontarla all'interno del resoconto annuale.

Art. 13 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente contraente, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, (Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm. ii.) è obbligato a comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato" o un diverso strumento di pagamento purchè idoneo a consentire la prima tracciabilità delle operazioni su cui dovranno essere emessi i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, provvedendo, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente contraente all'assolvimento del predetto obbligo, la presente convenzione è inficiata da nullità assoluta.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della convenzione.

Art. 14 - Eventuali ulteriore assegnazione di posti aggiuntivi

L'ente locale, di concerto con _____ si riserva la possibilità di dare disponibilità per ulteriori posti aggiuntivi su formale richiesta del Servizio Centrale nel corso del triennio. L'eventuale assegnazione dei posti aggiuntivi sarà gestita dall'_____ con le stesse modalità di gestione e regole delle presente convenzione, senza necessità di ulteriori sottoscrizioni.

Art. 14 - Verifiche e controlli

Il Comune si riserva il controllo sulla corretta esecuzione del servizio nonché la verifica della qualità delle attività rese.

Art. 15 – Riservatezza

Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi indicati nella convenzione nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.lgs. 196/2003, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati con particolare riferimento alle misure stabilite dagli articoli, 11, 20,22, 33,34, 35 e 36 del D.lgs. 196/2003.

Art. 16 – Inadempienze e cause di risoluzione

Eventuali inadempienze al contratto devono essere contestate in forma scritta a mezzo raccomandata A/R, con fissazione di un termine per la regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del contratto:

- per inosservanza della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con il contratto. Qualora la risoluzione del contratto derivi da inadempienze gravi dell'Ente Gestore, restano a suo carico il

risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti al Comune; in tale circostanza sarà obbligo dell'Ente Gestore garantire la continuità del servizio per il tempo necessario alla individuazione di soluzioni alternative. E' fatta salva l'applicazione di penali per danni morali o materiali che verranno quantificate caso per caso in contraddittorio con l'aggiudicatario.

Art. 17 - Norme Anticorruzione

La Cooperativa si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Sicilia in data 12/07/2005, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Si impegna, altresì, ad osservare le clausole indicate all'art. 1 ,comma 2 del Codice Vigna, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto. In particolare, in relazione all'adesione del committente al protocollo di legalità di cui al presente articolo, dichiara espressamente di accettare e rispettare tutte le clausole contenute nel protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" e dichiara in particolare:

- di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- si obbliga espressamente a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al servizio;
- si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di

estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali etc.).

L'Ente gestore si impegna, altresì, ad osservare il Piano di prevenzione della corruzione, approvato dal Comune di Villarosa con Delibera di Giunta Municipale n.112 del 27/09/2023 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, le cui violazioni costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 18 – Stipula

La presente convenzione viene stipulata per scrittura privata esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'Art. 17 del DPR 460/97, essendo l'Ente Gestore organismo senza scopo di lucro.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso e le spese derivanti graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del C.C. e delle leggi vigenti in materia.

Art. 20 - Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro di Enna.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Ente

Per l'Amministrazione Comunale

