



# COMUNE DI VILLAROSA

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO  
(Provincia di Enna)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA

per la Stabilizzazione del personale precario  
ai sensi dell'art.4, D.L. 101/2013 (convertito con L. 125/2013), dell'art. 30, L.R. 5/2014,  
dell'art.49, L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 05.04.2005

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.M. 146 del 28/11/2016 avente ad oggetto "Programma Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2016/2018 ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001, così come modificato dall'art. 16, comma 1 della L. 12/11/2011 N. 183";

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica riservata per soli titoli per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario appartenente alla categoria giuridica "B", posizione economica iniziale "B1" - Profilo Professionale "Esecutore Tecnico";

### ART.1

#### SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione dell'art.4 del D.L. 101/2013, convertito con legge 30/12/2013 n. 125 e dell'art. 30 della legge regionale 20/01/2014 n.5, della Circolare regionale 5500/US1/2014, dell'art.49 L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 05.04.2005, viene indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) mediante stabilizzazione di n.2 unità, appartenenti alla categoria e ai profili professionali sopra specificati.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei suddetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. 5/2014.

La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e parziale è prioritariamente riservata ai lavoratori in servizio presso questo comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, relativamente alla categoria corrispondente o superiore a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, commi 519 e 558, della legge 27/12/2006 n. 296 e dell'art.3, comma 90, della legge 24/12/2007 n. 244, nonché coloro che alla data del 30/10/2013 abbiano maturato negli ultimi 5 anni almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questo comune, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici. Analogo diritto di precedenza è riconosciuto ai lavoratori in ASU in possesso dei requisiti prescritti, inseriti su tale presupposto nell'elenco regionale, in subordine rispetto ai titolari di contratto. Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato presso questo comune, quale ente utilizzatore, viene riconosciuto ai lavoratori contrattualizzati in quanto non presenti nell'Ente soggetti impegnati in attività socialmente utili, con priorità dei primi sui secondi. Ai sensi di quanto previsto dall'art.4, comma 6, del D.L. 101/2013, convertito con Legge 125/2013, il personale non dirigenziale della Provincia Regionale di Enna (oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014), in possesso dei requisiti di cui al primo periodo dello stesso comma 6 e di analogo profilo professionale e categoria, può partecipare alla presente procedura selettiva, anche se non dipendente del Comune di Villarosa, fermo restando il diritto di preferenza per i lavoratori già contrattualizzati presso il Comune di Villarosa.

Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;

2. Idoneità fisica all'impiego.

3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 487/1994. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare invece, per i nati dopo il 1° gennaio 1952, il titolo necessario è la "licenza media" oppure aver frequentato per 8 anni la scuola fino al 15° anno di età).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "B1", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali (ora Comparto delle Funzioni Locali), e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

## **ART.3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione riservata di cui all'art.1 del presente bando deve essere compilata in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta dal candidato e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Villarosa – Corso Regina Margherita n.36, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURS. Non saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di ammissione potrà essere consegnata direttamente a mano ovvero inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.

La domanda potrà essere trasmessa anche a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comunedivillarosa@pec.it](mailto:comunedivillarosa@pec.it) rispettando le seguenti condizioni:

1. la casella di posta elettronica certificata da cui il candidato invia la domanda deve appartenere al candidato stesso;
2. nell'oggetto della PEC devono essere indicati cognome e nome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare;
3. tutti gli allegati devono pervenire in formato PDF;
4. deve essere allegata copia di un valido documento di identità;
5. la domanda di partecipazione va sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:
  - firma estesa e leggibile, apposta in originale sulla domanda e sulle autodichiarazioni da scansionare;
  - firma digitale.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse (ad es. posta elettronica ordinaria) non sarà ritenuto valido.

Le domande inoltrate dopo il termine di scadenza stabilito dal bando non saranno ritenute valide. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali.

Alla domanda di partecipazione alla selezione riservata deve essere allegato valido documento di identità. La mancanza di tale documento comporta l'esclusione dalla prova.

**ART.4**  
**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) di essere cittadini italiani, salvo le equiparazioni previste dalla legge o di essere cittadini di uno dei paesi della Comunità Europea;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);
- 3) di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura del posto di categoria giuridica **“B1”**, Profilo Professionale **“Esecutore Tecnico”** a tempo indeterminato ai sensi e per gli effetti dell’art.4, comma 6, del D.L. 101/2013, convertito con L.125/2013 e dell’art. 30 della L.R. 5/2014;
- 4) il titolo di studio posseduto (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l’obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare invece, per i nati dopo il 1° gennaio 1952, il titolo necessario è la “licenza media” oppure aver frequentato per 8 anni la scuola fino al 15° anno di età);
- 5) di aver eventualmente frequentato corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;
- 6) di aver prestato servizio presso enti pubblici in categoria immediatamente inferiore o in categoria corrispondente. I periodi di servizio prestato inferiori a mesi tre non sono valutabili. Il periodo di servizio militare prestato è valutato come se effettuato in categoria corrispondente al posto per cui si concorre;
- 7) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare;
- 8) di essere inserito nell’elenco regionale di cui all’art.30, della L.R. 5/2014, ovvero di essere inserito nel listato alfabetico pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro;
- 9) di aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Villarosa, con contratto a tempo determinato categoria giuridica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_, ai sensi della legge \_\_\_\_\_ con indicazione dei periodi di servizio prestato (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_) con attestazione delle mansioni svolte effettivamente nei periodi di riferimento;

**oppure**

come ASU categ\_\_\_\_\_, con indicazione del periodo di utilizzazione per la categ. **“B1”** (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_) presso \_\_\_\_\_ (indicare l’Ente presso cui è stato espletato il servizio);

- 10) di aver prestato attività lavorativa presso il \_\_\_\_\_ (specificare l’Ente pubblico diverso dal Comune di Villarosa), ai sensi del \_\_\_\_\_ comma dell’art.\_\_\_\_\_ della Legge\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ - con contratto a tempo determinato categoria giuridica \_\_\_\_\_ con indicazione dei periodi di servizio prestato (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_) specificando la categoria giuridica di appartenenza con attestazione delle mansioni svolte effettivamente nei periodi di riferimento;

**oppure**

- 11) di essere dipendente della Provincia Regionale di Enna (oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R.8/2014) nella categoria giuridica B1 e in possesso dei requisiti di cui all’art.4, comma 6, del D.L. 101/2013, convertito in L.125/2014;
- 12) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 13) di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d’impiego con al pubblica amministrazione;
- 14) di godere dei diritti civili e politici;
- 15) di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;

L’omessa indicazione nella domanda di partecipazione di uno dei punti sopraindicati determina l’esclusione dalla selezione.

## **ART.5 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO**

Le graduatorie di merito per ciascuno dei posti messi a concorso saranno formate a seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli. Per la formazione delle relative graduatorie, ai sensi dell'art.49, comma 2, della L.R. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla GURS n.18 del 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono: i titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile rispettivamente del 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato DPRS. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età. Le graduatorie rimangono valide per un periodo di anni 3 dalla data di approvazione.

I candidati, per essere inseriti validamente in graduatoria, dovranno sostenere una prova pratica diretta a verificare l'idoneità dello svolgimento delle mansioni di "Esecutore tecnico".

## **ART.6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuate in base ai sottoelencati criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05/04/2005:

### **1. Titoli di studio**

Il punteggio relativo ai titoli di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15.

I punteggi di cui sopra non si sommano.

### **2. Titoli Formativi**

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali attinenti al profilo professionale a concorso, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli richiesti nel bando.

### **2. Anzianità di Servizio**

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in categoria immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in categoria corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti.
- c) servizi effettivamente prestati nel profilo professionale "Esecutore Tecnico" 0,05 per ogni mese con un massimo di 10 punti.

Sono valutati solo i periodi di servizio in cui il candidato ha svolto le mansioni di "esecutore tecnico" attestato dal datore di lavoro;

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre, ma non nel medesimo profilo professionale, per cui non dà diritto al punteggio di cui alla lettera c).

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Ancora a parità di punteggio è preferito il candidato con il maggior carico familiare.

### **3. Prova di idoneità**

I candidati inseriti in graduatoria, dovranno espletare una prova pratica, diretta a verificare l'idoneità dello svolgimento delle mansioni di "Esecutore tecnico".

Il giudizio per la prova pratica verrà espresso da una Commissione costituita da tre componenti nominati dal Sindaco, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla prova non viene attribuito alcun punteggio.

## **ART.7 UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria di merito sarà formata in base alla valutazione complessiva dei titoli e della prova di idoneità, come sopra indicato. L'assunzione a tempo indeterminato e parziale dei concorrenti per la copertura dei posti sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

Il diritto di precedenza alla copertura dei posti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene riconosciuto ai lavoratori contrattualizzati presso questo Comune come ente utilizzatore. Il candidato, dichiarato vincitore, che senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadrà dalla nomina.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'elenco regionale di cui all'art.30 della L.R. 5/2014. Al profilo professionale viene attribuito il trattamento economico annuo iniziale della categoria "B1" stabilito dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali (oggi Comparto delle Funzioni Locali).

## **ART.8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali (oggi Comparto delle Funzioni Locali) in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza);
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Certificato di Stato di famiglia.

Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica o assicurata convenzionale, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica o assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.

L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART.9 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

#### **ART.10 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "**lex specialis**" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART.11 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Fatta eccezione per la pubblicazione per estratto sulla GURS sezione concorsi dell'avviso di indizione della presente procedura selettiva, ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.villarosa.en.it](http://www.comune.villarosa.en.it)) nella sezione bandi e concorsi presente presso la piattaforma "Amministrazione Trasparente" e mediante affissione all'Albo Pretorio online. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del **Comune di Villarosa – tel. 0935/31955.**

Villarosa, li 29/12/2016

**f.to Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**

*Dott. Angelo Di Dio*

**Allegati al presente avviso**

- 1. Schema domanda di partecipazione**

