



COMUNE DI VILLAROSA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA



AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER CURRICULUM PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM. E II., DI UN ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'AREA I – “SERVIZI ALLA PERSONA” DEL COMUNE DI VILLAROSA.

IL SINDACO

Vista la deliberazione di G.M. n. 99 del 14/09/2017

RENDE NOTO

Che intende procedere all'affidamento di un incarico, ex art. 110, c.2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 35 e seguenti del Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di Assistente Sociale, presso l'Area I “Servizi alla Persona”;

La durata dell'incarico è stabilita in mesi sei dalla data di stipula del contratto di diritto privato, fatta salva la possibilità di revoca anticipata;

L'impegno contrattuale sarà a tempo determinato e a tempo parziale per ore 18 settimanali pari al 50% del tempo pieno;

Al soggetto incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari contenute, anche, agli artt. 15 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e dal relativo Funzionigramma;

Al vincitore della selezione vigente verrà corrisposto il trattamento economico lordo mensile spettante per i dipendenti di categoria D1, previsto dal C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, rapportato al regime di tempo parziale al 50% , costituita da:

- trattamento stipendiale tabellare;
- la 13^a mensilità;
- oneri contributivi, assicurativi e fiscali a carico dell'Ente;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/4/91;

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed accompagnata da curriculum vitae formato europeo e della copia fotostatica di un documento di identità in corso di

validità, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Villarosa e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata A.R.) a tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; tramite PEC all'indirizzo:

comunediwillarosa@pec.it

consegna a mano all'Uff. Protocollo dell'Ente;

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato per il giorno 30/09/2017.

Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) La mancanza del titolo di studio richiesto;
- b) La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum;
- c) La mancata presentazione della domanda entro i termini.

Modalità di selezione

L'incarico verrà affidato a seguito di valutazione selettiva del curriculum. Il Sindaco esaminerà i curricula, in formato europeo, esibiti dai candidati e pervenuti entro la scadenza sopra indicata ed effettuerà la propria scelta individuando il soggetto cui conferire l'incarico, sulla base di una valutazione complessiva dell'attitudine e della capacità professionale del soggetto tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio:

- Titolo di studio richiesto:
 - Laurea del vecchio ordinamento universitario in Servizio Sociale;
 - Laurea universitaria del nuovo ordinamento in Scienze del servizio Sociale o in Programmazione e Gestione delle Politiche o dei servizi Sociali;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale;
 - Diploma di assistente sociale cui sia riconosciuto il valore abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
 - Iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
 - Abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti alle funzioni da affidare;
- Ogni altro elemento idoneo a formare un giudizio di merito sulla qualità professionale della persona da scegliere, compreso l'eventuale esperimento di un colloquio.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Norma finale e di rinvio

Il candidato prescelto sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine fissato nell'invito stesso ed a pena di decadenza, i documenti richiesti per stipulare il relativo contratto di diritto privato individuale a tempo determinato e a tempo parziale (18 h. settimanali).

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza alla vigente normativa in materia, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Rispetto delle norme anticorruzione

L'incaricato soggiace alle norme in materia di incompatibilità, conflitto di interessi, cumulo di impieghi ed incarichi, secondo le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dai vigenti regolamenti adottati dall'Ente in materia di comportamento, trasparenza ed anticorruzione.

L'incaricato è tenuto alla sottoscrizione dell'apposita dichiarazione, sotto la personale responsabilità, allegata al presente avviso sub. A);

Ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo alla selezione, è la Dr.ssa Nuccia Bonacquisto in servizio presso l'Ufficio Gestione del Personale, presso l'Area II Economico-Finanziaria. – reperibile per info al n. tel. 093531955 int.0200 fax 093532790 e-mail risorseumane@comune.villarosa.en.it

- Il testo del bando e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'Ente www.comune.villarosa.en.it. nell'apposito spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso e avvisi nelle news dell'Ente.

Il presente avviso ha natura esplorativa e non fa sorgere in capo al Comune alcuna obbligazione, anche di natura precontrattuale, nei confronti dei partecipanti alla selezione.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dr.ssa Bonacquisto Nuccia

IL SINDACO

F.to Dr. Fasciana Giuseppe

Dichiarazione, allegato A)

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il _____,
residente a _____ alla Via _____ ai fini dell'assunzione di
incarico di Assistente Sociale, presso l'Area I – “Servizi alla Persona” di codesto Spett. Comune di
Villarosa, con la presente

D I C H I A R A

Sotto la propria personale responsabilità

Di aver preso adeguata visione del Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54,
comma 5 del D.Lgs 165/2001, allegato alla deliberazione di G.M. n. 49 del 08/05/2015;

Di aver preso adeguata visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019
allegato alla deliberazione di G.M. n. 10 del 08/02/2017;

Che lo stesso non si trova in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o azioni giudiziarie
in corso con il Comune, tali da essere di pregiudizio o impedimento allo svolgimento dell'incarico
assegnato, anche ai sensi del D.lgs n. 39/2013 e s.m.i..

Che osserverà per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro il divieto di prestare
attività lavorativa nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con
l'apporto decisionale dello stesso.

Villarosa _____

L'Incaricato
