



## COMUNE DI VILLAROSA

Libero Consorzio Comunale di Enna

Corso Regina Margherita 31 - 94010 - VILLAROSA

Tel. 0935.31955 - Fax 0935.32790 - pec [comunedivillarosa@pec.it](mailto:comunedivillarosa@pec.it)



### AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE "CRUPI FELICE" SITO A VILLAPRIOLO.

Ente procedente: **Comune di Villarosa, Corso Regina Margherita n. 31 - Villarosa (EN), C.F. 80002890863.**

**Area Responsabile:** 1<sup>A</sup> - Servizi alla Persona - Servizio 3 - Sport, tempo libero, cultura e biblioteca  
Tel 0935/31955 Fax 0935/32790

Responsabile del procedimento: Sig.ra Grazia Cassaro

E-mail: [biblioteca@comune.villarosa.en.it](mailto:biblioteca@comune.villarosa.en.it)

sito internet: [www.comune.villarosa.en.it](http://www.comune.villarosa.en.it)

PEC: [comunedivillarosa@pec.it](mailto:comunedivillarosa@pec.it)

#### Articolo 1. Oggetto dell'affidamento - Scelta del contraente

Il Comune di Villarosa intende affidare la gestione del Centro polivalente "Crupi Felice" di Villapriolo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, mediante espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta migliorativa più vantaggiosa, per la valorizzazione dell'impianto sportivo sopra citato, secondo i parametri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.

L'affidamento avviene nel rispetto dei principi dell'art. 4 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50: *"economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica"* e secondo il regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 10/07/2006.

L'impianto sportivo comunale in oggetto è destinato allo svolgimento di attività sportive amatoriali, ricreative, il tutto nel rispetto delle normative vigenti;

E' un impianto sportivo di esercizio, di interesse sociale e promozionale dell'attività sportiva, in cui possono svolgersi tutte le attività propedeutiche, formative e/o di mantenimento delle discipline sportive regolamentate dalle FSN e DSA.

#### Articolo 2. Descrizione dell'impianto ( Uff. tecnico)

L'impianto è costituito da un campo di calcetto, un campo di tennis, un campo di pallavolo/pallacanestro, delle dimensioni di mq 5319.

Gli atti tecnici sono consultabili presso l'Area **III** - Tecnica del Comune di Villarosa.

L'immobile è censito al foglio 3 particella 234 .

L'accesso ai documenti di gara è disponibile presso l'Area I - Servizio 3 - Sport, tempo libero, cultura e biblioteca, durante le ore d'ufficio.

#### Articolo 3. Durata

La gestione avrà la durata di anni 15 (quindici) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di proroga.

#### **Articolo 4. Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le Associazioni/Società sportive, con priorità alle associazioni con sede legale a Villarosa;

È assolutamente vietata la sub-concessione della gestione a soggetti diversi da quello individuato all'esito della presente selezione, pur riconoscendosi il diritto della concessionaria ad ospitare associazioni per particolari manifestazioni e scolaresche, solo previo nulla osta di volta in volta dato dall'Amministrazione comunale. La violazione di tale divieto comporta la revoca immediata della concessione, ai sensi degli artt. 17 e 24 comma 1 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

#### **Articolo 5. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nel precedente articolo 4 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

il presente requisito dovrà essere dichiarato e posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte dell'organismo partecipante alla gara.

#### **Articolo 6. Procedura di affidamento e criteri di valutazione**

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione interna al Comune di Villarosa, composta da tre componenti, compreso il Presidente, nominata dal Responsabile competente, che agirà nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La commissione, quindi, aprirà in seduta pubblica i plichi pervenuti, dando preventivamente atto della regolarità degli stessi e della tempestività del loro arrivo; quindi, sempre in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) di ciascun concorrente.

La commissione, sempre in seduta pubblica, procederà altresì a verificare il contenuto della Busta B contenente l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti per i quali la verifica della documentazione amministrativa abbia dato pieno esito positivo.

Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a valutare l'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti ammessi, attribuendo il relativo punteggio, come previsto nella seguente tabella:

| Elementi di valutazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punteggio massimo attribuito |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                       | Rispondenza dell' attività svolta conformemente allo scopo sociale, in relazione alle attività sportive praticabili nell'impianto polivalente comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                            |
| 2                       | Qualificazione degli istruttori e degli allenatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                            |
| 3                       | Livello dell'attività svolta dalla concorrente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                            |
| 4                       | Esperienza nella gestione di impianti sportivi (0,2 punti per ogni anno di attività svolta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                            |
| 5                       | Organizzazione di manifestazioni sportive (0,2 punti per ogni manifestazione svolta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                            |
| 6                       | Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                           |
| 7                       | Migliorie Tecniche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia fondo terreno di gioco (max 15 punti)</li> <li>• Tipologia recinzione (max 15 punti)</li> </ul> Offerta tecnica più gestione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma di gestione (max 10 punti)</li> <li>• Investimenti per il miglioramento dell'impianto (max 15 punti)</li> <li>• Collaborazione con scuole e associazioni del territorio (max 15 punti)</li> </ul> | 70                           |
| 8                       | Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                            |
| 9                       | Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi /attività formativa a favore delle scuole                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                            |

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione sub 1) - 7) sarà attribuito secondo l'apprezzamento discrezionale della commissione e sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione sub 8) e 9) sarà attribuito secondo il numero di giorni offerti da 0 a 10.

Terminato l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione a ciascun concorrente mediante avviso inviato via PEC, oppure raccomandata A.R. e comunque pubblicato sul sito internet del Comune di Villarosa, almeno 2 gg prima della data fissata, procederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e, successivamente, ad aprire i plichi contenenti le offerte economiche.

La commissione, quindi, stilerà la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e di quello conseguito per l'offerta economica e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio complessivo.

Il Comune di Villarosa, prima di formalizzare l'affidamento, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

## Articolo 7. Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica, al seguente indirizzo:

Comune di Villarosa - Corso Regina Margherita n. 31, 94010 Villarosa (EN), entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 31.01.2021**

La data di apertura delle domande di partecipazione sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante avviso via pec/fax all'indirizzo mittente indicato sul plico esterno e, comunque, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Villarosa ([www.comune.villarosa.en.it](http://www.comune.villarosa.en.it)) almeno due giorni prima dell'inizio delle operazioni.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a mezzo posta (Poste Italiane spa o imprese private autorizzate all'esercizio di servizi postali), ovvero mediante consegna al protocollo del Comune di Villarosa, all'indirizzo sopra indicato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi ragione

Lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile all'indirizzo indicato, il Comune di Villarosa non assume responsabilità alcuna e l'offerta non sarà ammessa a valutazione.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà pervenire chiuso ed idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di numero di fax, indirizzo pec, e Partita IVA e/o Codice Fiscale;
- l'indicazione relativa all'oggetto della gara "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE "Crupi Felice" sito a Villapriolo;
- la dicitura "NON APRIRE".

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

- un plico contenente la documentazione amministrativa e recante all'esterno "**Busta A Documentazione amministrativa**";
- un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente, contenente l'Offerta tecnica e recante all'esterno "**Busta B Offerta tecnica**";

### **BUSTA A Documentazione amministrativa**

All'interno della busta A - documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione, essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla presente procedura e contestuale auto certificazione, indirizzata al Comune di Villarosa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:
  - a) indichi gli estremi di identificazione e la natura giuridica del soggetto partecipante, con indicazione, altresì, del/dei legali rappresentanti o amministratori muniti di poteri di rappresentarla;
  - b) attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni contemplate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. (detta dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.);
  - c) attesti di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL, indicando tutti gli elementi necessari per la richiesta da parte del committente del DURC. Ovvero attesti di non avere dipendenti;
  - d) attesti di essere iscritto al REA della CCIAA, riportando i dati relativi all'iscrizione, compresa l'indicazione di titolari di cariche o qualifiche, nonché l'oggetto dell'attività. Ovvero attesti i motivi per cui non è richiesta l'iscrizione;

- e) attestati di aver tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, con impegno alla esatta ottemperanza agli stessi per tutto il periodo di esecuzione del servizio;
- f) attestati di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 17 della legge n. 68/1999, se ad essa tenuti;
- g) attestati la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- h) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- i) attestazione di avvenuto sopralluogo nell'impianto sportivo, sottoscritta dal concorrente e controfirmata da un incaricato del comune (il sopralluogo potrà avvenire previo appuntamento telefonico con personale dell'Area III Tecnica al n. 0935/31955). Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso esatta visione ed abbia completa conoscenza dello stato di consistenza, di conservazione e di manutenzione dell'impianto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione;
- l) Impegno ad assumere, in caso di affidamento, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività connesse alla gestione, sollevando in tal senso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite;
- l) impegno alla realizzazione a propria cura e spese di quanto di seguito specificato, in relazione alle diverse attività sportive che si intendono svolgere all'interno della struttura:
  - acquisizione di eventuali pareri;
  - realizzazione di eventuali predisposizioni se necessarie;
  - acquisto delle eventuali attrezzature fisse.

#### **BUSTA B - Offerta Tecnica - gestionale (Max 100 punti)**

Il concorrente dovrà inserire nella busta B offerta tecnica, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del proponente, una relazione - progetto, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che illustri, nel dettaglio, gli elementi oggetto dei criteri di valutazione, ed in particolare:

1. Rispondenza dell'attività svolta, conformemente allo scopo sociale, in relazione alle attività sportive praticabili nel Centro polivalente;
2. Qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
3. Livello di attività svolta dal concorrente;
4. Esperienza nella gestione di impianti sportivi;
5. Organizzazione di manifestazioni sportive;
6. Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
7. Programma di gestione che contenga:
  - la previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, specie se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni e rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;
  - la valutazione della potenziale utenza dell'impianto;
  - l'indicazione di ricavi e costi presunti, compresi quelli di manutenzione ordinaria;
    - programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti all'impianto sportivo e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili;
  - Migliorie tecniche
  - Fondo terreno di gioco
  - Recinzioni
  - Voliera

- Gestione

8. Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, del Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive;

9. Numero di giorni/mese messi a disposizione, gratuitamente, per la realizzazione di eventi/attività formativa a favore delle scuole.

### **Articolo 8. Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore del proponente che abbia ottenuto il maggior punteggio calcolato sommando i punteggi ottenuti per gli elementi di valutazione previsti dal presente avviso per l'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione. Comunque, il Comune di Villarosa si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte, presentate e valide, sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione o in relazione al fine che con essa si intende perseguire, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere o natura.

Il Comune procederà comunque alle verifiche previste dalla normativa vigente per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario.

### **Articolo 9. Stipula della convenzione ed esecuzione del servizio**

Il rapporto tra il Comune ed il concessionario sarà regolato da apposita convenzione, stipulata in conformità alle leggi vigenti in materia, nonché nel rispetto del regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 10/07/2006.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

### **Articolo 10 - Norme anticorruzione**

Il concorrente si obbliga al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019, approvato dal comune di Villarosa con deliberazione di G.M. n. 10 dell'8 febbraio 2017, nonché, nei confronti del proprio personale, al rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Villarosa, approvato con deliberazione di G.M. n. 49 dell'8/05/2015 e allega all'istanza apposita dichiarazione di cui al modello allegato.

## Articolo 11. - Oneri ed obblighi del gestore

1. Sono a carico del Gestore i seguenti obblighi:

A. sostenere tutte le spese relative al personale addetto a qualsiasi titolo all'impianto ed alle attività in esso svolte, ivi compresi oneri contributivi, retributivi, assistenziali, assicurativi, della sicurezza e dovuti per ogni altro onere ed adempimento previsto dalle disposizioni vigenti;

B. sostenere tutte le spese relative all'attivazione di adeguate coperture assicurative per la Responsabilità Civile verso i Terzi (RCT), per infortuni e indennizzi per ogni altro eventuale danno a persone originato dalle attività svolte nell'impianto sportivo nel suo complesso, secondo quanto prescritto dalla convenzione;

C. provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto negli orari e giorni di utilizzo;

D. provvedere alle pulizie dei locali e degli impianti sportivi;

E. sostenere tutte le "spese di manutenzione ordinaria" dei locali e dell'impianto.

Rientrano nella nozione di "manutenzione ordinaria" tutti gli interventi che riguardano opere di riparazione, ripristino delle finiture degli immobili e quelle necessarie a mantenere in efficienza l'impianto, nonché quelle straordinarie rese necessarie dall'inadempimento degli obblighi di ordinaria manutenzione, come si ricava, per analogia, dall'art. 1004 del Codice Civile.

A titolo puramente esemplificativo, e non esaustivo, essa comprende nello specifico:

a) la manutenzione degli infissi con eventuale sostituzione delle molle di chiusura, delle serrature e maniglioni di sicurezza;

b) la manutenzione del verde (con esclusione della potatura degli alberi ad alto fusto a carico del Comune), compresi stoccaggio e preparazione per il ritiro del medesimo;

c) l'imbiancatura dei locali ivi compresi eventuali ripristini di porzioni di intonaco;

d) la pulizia delle condotte della rete fognaria in caso di otturazione o malfunzionamento dei servizi igienici e delle docce, compreso lo svuotamento e la pulizia della fossa biologica quando necessario;

e) la manutenzione dei manufatti contenenti gli impianti tecnologici, ivi compresi contatori acqua, gas ed energia elettrica;

f) la manutenzione delle attrezzature antincendio presenti (manichette, estintori ecc...);

g) il ripristino delle parti danneggiate da atti di incuria o vandalismo verificatisi durante lo svolgimento delle attività sportive;

h) la sostituzione delle parti vetrate dei serramenti danneggiati e/o deteriorati;

i) il controllo e la verifica di tutte le attrezzature sportive presenti nell'impianto ed il mantenimento delle stesse in completa sicurezza, previa verifica periodica di attacchi, bulloneria ecc., in modo da controllare il mantenimento dell'integrità delle stesse;

j) il mantenimento in sicurezza delle pavimentazioni delle strutture, provvedendo alle eventuali riparazioni;

k) la riparazione o sostituzione delle parti fisse e mobili dei campi da gioco temporaneamente o definitivamente inidonee all'uso (porte, reti, ecc);

l) la riparazione di apparecchi sanitari e rubinetterie e/o sostituzione parziale degli stessi;

m) la verniciatura periodica delle superfici lignee o metalliche di serramenti, cancelli, recinzioni, attrezzi sportivi ecc.;

n) la riparazione dell'illuminazione normale e di emergenza, ivi compresa la fornitura e sostituzione delle lampade di qualsiasi tipo presenti sia nei locali interni che delle aree esterne;

o) la manutenzione e verifica cadenza almeno semestrale della corretta funzionalità degli impianti elettrici e di messa a terra;

p) la sostituzione totale o parziale di recinzioni in caso di rottura, danneggiamento o naturale deterioramento;

q) la manutenzione delle apparecchiature e dotazioni mediche presenti nell'impianto. Gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati nel pieno rispetto di tutte le normative attualmente vigenti (in particolare le norme di igiene, tutela della salute, edilizia pubblica, urbanistica, barriere architettoniche, delle norme sugli impianti termici, delle norme tecniche e di sicurezza), delle norme di prevenzione incendi (con particolare riferimento a quelle per gli impianti sportivi e locali di pubblico spettacolo ed antinfortunistiche – DPR 547/55 e s.m.i.). Tutti gli interventi manutentivi sugli impianti tecnologici dovranno essere eseguiti da personale abilitato.

F. far osservare agli utenti il calendario e il regolamento d'uso degli impianti e garantire un'adeguata attività di supervisione e controllo del corretto utilizzo degli stessi da parte dell'utenza, segnalando tempestivamente al Comune eventuali problematiche che dovessero emergere nella gestione delle strutture;

G. collaborare con l'Ufficio preposto, con le Associazioni sportive, con gli organismi scolastici autorizzati dal Comune al fine di assicurare un ottimale utilizzo delle strutture sportive;

H. assicurare la custodia dell'impianto, nonché delle attrezzature; la diligente custodia degli edifici e degli impianti deve essere assicurata in via continuativa e senza interruzioni nei giorni festivi;

I. informare tempestivamente, e comunque entro le 48 ore, il Comune, dell'accertamento di eventuali guasti o malfunzionamenti, il quali richiedano interventi eccedenti le competenze del concessionario;

J. osservare tutte le prescrizioni ed i divieti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dalle norme vigenti in materia fiscale e previdenziale, nonché dalle normali regole di prudenza atte ad evitare incendi, danni e infortuni. Il Concessionario è responsabile, ad ogni effetto, di ogni danno od infortunio che dovesse accadere durante la gestione ivi comprese le attività sportive;

K. osservare il "piano di utilizzo" previsto dall'articolo ;

L. osservare il "piano di conduzione tecnica" previsto dall'articolo ;

M. osservare ogni altra norma di legge o di regolamento attualmente vigente o che dovesse essere emanata durante il periodo di durata della presente convenzione, se ed in quanto applicabile.

## **Art.. 12- Oneri a carico del Comune**

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

a) Le spese di ristrutturazione necessarie, per l'agibilità degli spogliatoi.

b) gli interventi di manutenzione straordinaria nonché di ristrutturazione o ampliamento ad esclusione di quelli posti a carico del Gestore in base a specifica previsione contenuta nella Convenzione, in ogni caso purché non conseguenti ad incuria o dolo.

c) l'eventuale erogazione di un contributo dell'Amministrazione a sostegno della gestione a compensazione delle riduzioni di potenzialità enunciate al precedente punto "b)" comma 4 dell'articolo 2;

d) l'erogazione di un eventuale ulteriore contributo integrativo dell'Amministrazione in relazione a prestazioni che soddisfino esigenze straordinarie temporanee richieste dall'amministrazione o proposte dal gestore e preventivamente approvate.

## **ART. 13 – AFFIDAMENTO: DURATA, RINNOVO, PROROGA, RECESSO, RISOLUZIONE**

1. L'affidamento in gestione di impianti sportivi è commisurato, nella sua durata complessiva, alle prospettive di sviluppo delle attività praticate, all'ottimizzazione gestionale, alla valorizzazione ed al miglioramento strutturale degli impianti stessi.

2. L'Amministrazione determina la durata degli affidamenti in gestione degli impianti sportivi in via preferenziale su base pluriennale, tenendo conto dei piani di gestione.

3. La durata degli affidamenti in gestione può essere prorogata, sulla base di clausole espresse contenute nelle relative convenzioni.

4. E' vietato il rinnovo tacito.

5. E' facoltà inderogabile ed insindacabile del Comune di Villarosa addivenire ad una risoluzione del contratto in qualsiasi momento, con preavviso di tre mesi, per i seguenti motivi: ragioni di pubblico interesse; gravi o provate inadempienze contrattuali quali ad esempio il mancato o eccessivo ritardo nel pagamento delle utenze per oltre novanta giorni, la mancata o l'impropria o la non qualificata manutenzione dell'immobile e dei suoi impianti secondo le specifiche tecniche richiamate nel "Piano di conduzione tecnica" come accertato dall'ufficio tecnico comunale preposto, la mancata realizzazione nei modi e nei tempi del "Progetto di gestione dell'impianto sportivo". Nel caso le inadempienze siano numerose, frequenti e gravi da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune potrà deliberare la risoluzione del contratto dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali risarcimenti di danni.
6. L'affidamento in gestione si intenderà risolto di diritto in caso di scioglimento o cessazione attività del Gestore.
7. L'affidamento in gestione non può essere abbandonato o sospeso, per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo causa di forza maggiore da documentare adeguatamente. In caso di arbitrario abbandono o sospensione l'Amministrazione Comunale potrà surrogarsi al Gestore per l'esecuzione d'ufficio con riserva di quantificare i possibili danni diretti e indiretti prodotti alla collettività e all'Amministrazione medesima.
8. Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del contratto sarà inviata a mezzo PEC, oppure raccomandata A.R..
- 9..E' altresì prevista la risoluzione contrattuale di comune accordo fra le parti.
10. L'affidatario dell'impianto sportivo dovrà realizzare i lavori necessari, entro e non oltre sei mesi, dalla stipula della convenzione, pena lo risoluzione della stessa.

#### **Articolo 14. Tutela dei dati personali**

Il Comune informa i partecipanti alla gara che, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., tratterà i dati di cui è venuto in possesso in occasione della presente selezione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il concessionario si obbliga, altresì, al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

#### **Articolo 15. Norme finali**

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento a quanto previsto e disciplinato dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi e dalle norme del codice civile, in quanto applicabili.

#### **Articolo 16. Altre informazioni**

Qualsiasi intenzione di modifica della struttura deve essere preventivamente autorizzata dall'O.T.C. È prescritto - **obbligatoriamente** - sopralluogo per la presa visione dei luoghi. In sede di sopralluogo l'U.T.C. rilascerà idonea attestazione conservandone copia da utilizzare - per il debito riscontro - in sede di gara. L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante. La mancanza di sopralluogo costituirà titolo per l'esclusione del concorrente. Detto sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, da un delegato munito di procura o altro atto di delega valido, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, dopo la verifica di tutti i requisiti previsti per il soggetto aggiudicatario, con ogni spesa a carico dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- a. prestare idonea polizza assicurativa per tutto il periodo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché a garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti, alle attrezzature, alle dotazioni, e quant'altro annesso e connesso alla struttura, dal concessionario o da terzi, compresi i danni da incendio e da qualsiasi altro evento e causa, nonché eventuali danni arrecati alle persone;
- b. versare l'importo delle spese contrattuali e di registrazione che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario;
- c. firmare la convenzione nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto informale comunque formatosi con l'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente immediatamente successivo;
- d. L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e del D.M. 10 marzo 98 in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi. Il gestore dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e comunicare, subito dopo la stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. prendere in consegna gli immobili nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario, trascorso il periodo di concessione e gestione dell'impianto sportivo, si impegna a riconsegnare lo stesso con le migliorie effettuate, comprese le attrezzature acquisite, che resteranno di proprietà del Comune di Villarosa.

**Si precisa che alla consegna della struttura si procederà:** alla redazione, in contraddittorio, di apposito verbale di constatazione e consistenza, da cui risultino lo stato dell'immobile.

Rimane in capo alla concessionaria la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, annesso blocco spogliatoi e spazi annessi alle strutture.

I concorrenti, con la partecipazione, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Gli interessati possono acquisire tutte le informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura e/o sull'immobile oggetto di gara, anche telefonicamente ed inoltre prendere visione della documentazione tecnica e ritirarne copia personalmente, presso la responsabile del procedimento, nei locali della biblioteca del Comune di Villarosa, sita in viale Trinacria, nelle ore d'ufficio previo appuntamento telefonico - 0935/31955.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villarosa per 15 (quindici) giorni consecutivi ed è disponibile sul rispettivo sito informatico [www.comune.villarosa.en.it](http://www.comune.villarosa.en.it)

ALLEGATI AL BANDO :

- Modello Istanza:
- Modello dichiarazione sostitutiva
- Protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa
- Modello offerta tecnica .

Villarosa, 15.12.2020

Resp.le del Servizio  
*F.to Sig.ra Grazia Cassaro*

Resp.le dell'Area I  
*F.to d.ssa Denise Spallina*