



Allegato "B"

COMUNE DI VILLAROSA

(Provincia Regionale di Enna)

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PERIODO 01.05.2013 - 31.12.2014

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del contratto
- Art. 2 – Durata del contratto
- Art. 3 – Valore del contratto
- Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 5 – Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 6 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti – divieti
- Art. 7 – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande di partecipazione
- Art. 9 – Commissione di gara
- Art. 10 – Apertura delle buste delle richieste di partecipazione
- Art. 11 – Modalità di svolgimento della gara a seguito presentazione delle offerte
- Art. 12 – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
- Art. 13 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 14 – Aggiudicazione definitiva ed adempimenti conseguenti
- Art. 15 – Stipula del contratto ed attivazione del servizio
- Art. 16 – Accesso agli atti. Differimento ed esclusione. (Art.13 Dlgs n.163/2006)
- Art. 17 – Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003
- Art. 18 – Acquisizione dei documenti di gara
- Art. 19 – Esclusioni
- Art. 20 – Disposizioni finali
- Art. 21 – Norme applicabili

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha durata dal 01.05.2013 al 31.12.2014.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha un valore presunto di € 22.038,56 (Euro ventiduemilatrentotto/56) oltre IVA ed ogni altro accessorio compreso.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 34, D.Lgs. n° 163/2006)

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n° 163/2006:
 - a) le società commerciali e le società cooperative;
 - b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
 - c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
 - d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n° 240.
2. I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
3. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:
 - **Requisiti di ordine generale (art. 38, D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.):**
 - a. non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, previste dall'art. 38 comma 1, lett.a), b),c),d),e),f),g),h),i),l),m),m-ter),m-quater).
 - **Requisiti di idoneità professionale (art. 39, D.Lgs. n° 163/2006):**
 - a. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n° 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - b. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
 - c. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D.Lgs. n° 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 42, D.Lgs. n° 163/2006):

- a. avere uno sportello operativo.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI (art. 37 D.Lgs. n° 163/2006)

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. La richiesta d'invito presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno, **a pena di esclusione**:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, **pena l'esclusione**:
 - a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
 - c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
5. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.
6. E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.
7. In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti, il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità previsti, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. Nella dichiarazione vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. Resta in ogni caso fermo, per

l'affidatario, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati nonché la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede i gara.

3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a. per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;
 - b. per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D.Lgs. n° 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
 - c. per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è dimostrato mediante la presentazione dei seguenti documenti:
 - Certificato attestante l'operatività dello sportello bancario secondo quanto sopra.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare apposita istanza costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"CONTIENE RICHIESTA D'INVITO ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.05.2013 - 31.12.2014"**.
 - a. la domanda di partecipazione alla gara, in bollo, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato **C**), dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi ritenuti utili e necessari. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre a pena di esclusione, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura);
 - b. lo schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati ed irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dalla gara.
5. Il plico indirizzato al **"Comune di Villarosa – Area Economico Finanziaria – Cso Regina Margherita – CAP 94010 Villarosa (En)"** dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore **13,00** del giorno **02/04/2013**. E' altresì facoltà delle aziende la consegna a mano. In ogni caso farà fede la data di ricezione e non il timbro postale di accettazione o attestazioni equivalenti.
6. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

7. Le istanze ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 9 - COMMISSIONE DI GARA

1. L'apertura dei plichi contenenti la richiesta d'invito sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile dell' Area Economico Finanziaria.

ART. 10 – APERTURA DELLE BUSTE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La procedura di gara si svolgerà presso la Residenza Municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno **04/04/2013 alle ore 10:00** il Presidente della commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
Se necessario la commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati.
3. I concorrenti la cui documentazione sarà riconosciuta regolare saranno ammessi a presentare l'offerta. Si precisa che l'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio stabilito nella lettera d'invito da parte dell'Amministrazione.
4. Le offerte dovranno essere inviate all'Amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nella lettera-invito.

ART. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA A SEGUITO PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'apertura delle offerte avverrà nel luogo, giorno ed ora fissato nella lettera d'invito. Tale informazione sarà riportata anche in apposito avviso pubblicato, a seguito dell'invio delle lettere-invito, nella pagina del sito internet istituzionale di questo Ente alla voce riferita alla presente procedura.
2. Il Presidente della Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Dopo aver dato lettura di ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la Commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari e prima di procedere all'apertura di altre offerte, alla sua valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate al successivo 13. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale.
3. Non trova applicazione l'articolo 86 del D.Lgs. n° 163/2006 relativo ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse. La Commissione giudicatrice si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte presentate e, relativamente alle offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anomale, procederà, in contraddittorio con gli offerenti interessati, alla verifica dei suoi elementi costitutivi. Si applica, in tal senso, l'articolo 87 del D.Lgs. n° 163/2006, in quanto compatibile.
4. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
5. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n° 827/1924.

ART. 12 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile e dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n° 163/2006, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

a) Valutazione economica (max punti 90)

1.a - Ribasso sul compenso annuo a base d'asta (max punti 60) Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula $\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 60$
2.a - Saggio interesse attivo sulla giacenza di cassa (max punti 10) (spread in diminuzione rispetto a Euribor ad un mese base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo; lo spread non potrà comunque essere superiore a 1,00 punto percentuale) Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 10$
3.a - Saggio interesse passivo sulle anticipazioni di cassa (max punti 20) (spread in aumento rispetto a Euribor ad un mese base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo; lo spread non potrà comunque essere superiore a 3,50 punti percentuale) Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 20$

Benefici aggiuntivi (max punti 10)

1.b - Erogazione annua di contributi (al netto dell'IVA) a favore del Comune (max punti 10) Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione sarà effettuata con l'approvazione del verbale di gara mediante apposita determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a. dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b. dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Nelle more dell'espletamento delle formalità necessarie per la stipula del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs n. 163/2006 e degli artt. 302 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.
In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa dell'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto con il soggetto giuridico classificatosi secondo nella graduatoria finale.
2. In caso di affidamento anticipato del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, a provvedere agli eventuali adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.
3. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Il servizio dovrà essere attivato con decorrenza 01.05.2013, anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI. DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, D.Lgs. n. 163/2006)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - a. fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - b. fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a. informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b. pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n° 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della

procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Villarosa (En) ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n° 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n° 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villarosa ed il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria.

ART. 18 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati possono essere visionati e/o ritirati presso gli Uffici Finanziari del Comune, siti in Corso Regina Margherita tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure "scaricati" dal sito web del Comune: www.comune.villarosa.en.it . Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott. Giuseppe Adamo – Tel:0935 31955 – Fax: 0935 32790 – E-mail: ragioneria@comune.villarosa.en.it
2. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno 27/03/2013

ART. 19 - ESCLUSIONI

1. Per il presente affidamento è esclusa la competenza arbitrale.

ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospendere e di rinviare la prosecuzione ad altro giorno ed ora da stabilirsi.
2. Il Presidente, inoltre, avrà facoltà di sospendere e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
3. La Stazione appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla stipula del relativo contratto a seguito di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

Codice Civile;

Legge 7 agosto 1990, n° 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e successive modificazione ed integrazioni;

D.P.R. 05/10/2010 N. 207;

L.R. 12/07/2011, N.12;

Legge 13/08/2010 N.136;

Dlgs 159/2011;

R.D. 23 maggio 1924, n° 827;

Regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.