

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARMELO LAVALLE**  
Indirizzo **VIA DUILIO 5 VILLAROSA (EN) 94010**  
Telefono **3280007548**  
Fax  
E-mail **carminelavalle@hotmail.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 19/03/90

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [Dal 03/2016 ad oggi. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Serricoltura
- Tipo di impiego Manutenzione impianto di Aloe Vera e Aloe Arborescens esclusivamente in regime di biologico.
- Principali mansioni e responsabilità Propagazione agamica delle piante e gestione e mantenimento della coltura fino al raggiungimento della maturazione commerciale finalizzata all'estrazione del gel contenuto internamente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da 12/10/2009 a --/10-11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c.d.l triennale. in scienze e tecnologie agrarie – c.d.l. magistrale in scienze e tecnologie agrarie sez.produzioni animali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Agronomo sez.A conseguita in data 27/01/2017 presso l'Università degli Studi di Catania.  
Iscrizione albo dei dottori agronomi e forestali sezione di Enna (EN) col n. 284.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ASSOCIAZIONISMO PRESSO PRO LOCO DI VILLAROSA 94010 (EN)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OCCUPAZIONE DEL RUOLO DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE POLITICA CORAGGIO CON SEDE A VILLAROSA (EN).

ELEZIONE PRESSO CONSIGLIO COMUNALE DI VILLAROSA (EN) GIORNO 11/06/2017, PRIMO DEGLI ELETTI CON 367 PREFERENZE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

A1, A2, A3, B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]