

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | | |
|-----------------|---|---|
| Nome | GIADONE GIULIA | |
| Indirizzo | | |
| Telefono | | |
| E-mail | <u>giulia.giadone@virgilio.it</u> | <u>giulia.giadone@pec.it</u> |
| Nazionalità | Italiana | |
| Data di nascita | | |

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **Giadone Giulia**
Indirizzo
Telefono
E-mail giulia.giadone@virgilio.it giulia.giadone@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

Istruzione e Formazione

Diploma di **Operatore Programmatore** conseguito nell'anno 1997 presso la scuola Input, via Costantino 52 Palermo.

Maturità Scientifica conseguita l' 11 luglio 2005 presso il liceo Scientifico "P. Farinato " di Enna.

Laurea Magistrale in giurisprudenza conseguita il 26 luglio 2011 presso l'Università di Catania.

Master breve in contrattualistica internazionale conseguito a Roma nel marzo 2015.

Esperienze Lavorative

Movimento difesa del cittadino con acronimo MDC (Associazione di carattere nazionale che si occupa di tutela dei diritti dei cittadini ed di azioni propositive volte a coinvolgere i cittadini a partecipare attivamente alla vita sociale):

- Il progetto nazionale *"Facile e Sicuro"*, campagna di informazione sull'uso consapevole della moneta elettronica
- Il progetto nazionale *"Lavoro Sicuro"* campagna di informazione rivolta ai giovani in cerca di occupazione, volta a diffondere alcune tipologie di frodi e pratiche commerciali scorrette, perpetrate a loro danno. Nonché si è diffuso Decalogo con alcuni consigli utili che metta i giovani inoccupati nelle condizioni di riconoscere e difendersi dai falsi annunci di lavoro.

Apertura Studio Legale l'11.10.2012.

Attestati conseguiti

- *"La comunicazione efficace in ambito forense: tecniche e strategie"* conseguito in data 22.01.2013 – convegno organizzato dal L.A.P.E.C;
- Attestato di formazione per *"operatrici di sportello anti violenza"* conseguito in data 19.05.2013 presso l' associazione Donne insieme "Sandra Crescimanno" con sede a Piazza Armerina.
- *"La filiazione oggi. Dottrina e giurisprudenza a confronto. Le nuove competenze"* conseguito in data 14.06.2013 – convegno organizzato dalla Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni;
- *"Aspetti culturali, psicologici e criminologici della violenza sulle donne. Profili giuridici e analisi delle misure preventive, assistenziali e repressive alla luce del recentissimo decreto 14.08.2013 n. 93"* conseguito in data 05.10.2013 – ~~10 maggio 2017~~ organizzato dal L.A.P.E.C;

- “Regole, strategia e deontologia dell’esame incrociato. Prassi distorte e linee guida elaborate dal L.A.P.E.C” conseguito in data 30.11.2013 – convegno organizzato dal L.A.P.E.C;
- “Il reato aberrante. Causalità e concorsualità” conseguito in data 17.05.2014 – convegno organizzato dal L.A.P.E.C;
- “Il danno non patrimoniale” conseguito in data 23.05.2014 - convegno organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Enna ;
- “Il ricorso per Cassazione. Aggirare lo scoglio dell’inammissibilità. Istruzioni per l’uso” conseguito in data 13.06.2014 – convegno organizzato dal L.A.P.E.C;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO;**

ALTRE LINGUA

| | INGLESE: | SPAGNOLO: |
|---------------------------------|-----------------|------------------|
| • Capacità di lettura | BUONA | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA | BUONA |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali con altri componenti del gruppo di lavoro e con responsabilità acquisite negli anni. Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti con capacità di parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità organizzativa acquisita non solo in attività di volontariato (sezione Avis di villarosa con ruolo di consigliere) e negli Scout, ma soprattutto nel corso universitario e successivamente consolidata nell’attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Conoscenza dei seguenti sistemi operativi:
 - pacchetto Office
 - Internet Explorer
 - Posta elettronica, Outlook Express
 - Acces
 - CorelDRAW9

PATENTE O PATENTI Possesso della patente di guida **cat. B**, automunita

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia

Dott.ssa Giulia Giadone

