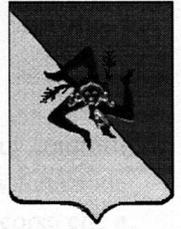




COMUNE DI VILLAROSA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
AREA II ECONOMICO – FINANZIARIA
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE



DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

L'anno duemilaventitre, il giorno 02 del mese di FEBBRAIO presso la sede Municipale del Comune di Villarosa viene stipulato il seguente disciplinare d'incarico

TRA

Comune di Villarosa, [REDACTED], rappresentato dal Dr. Di Dio Angelo, [REDACTED], che interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Villarosa, nella sua qualità di Responsabile della P.O. dell'Area II Economico-Finanziaria - Capo Area II – Servizio Gestione del Personale, giusto Decreto del Sindaco n. 1 del 09/01/2023;

E

Avv. Mauro Di Natale, [REDACTED]

PREMESSO

CHE con Delibere G. M. n. 92 del 03/07/2015 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale all'art. 13 è stato istituito e disciplinato il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 26/01/2023, con il quale è stato nominato, quale componente esterno del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, il Dr. Mauro Di Natale;

Dato atto che il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare d'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – NATURA E OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Villarosa conferisce al Dr. Mauro Di Natale (di seguito Professionista), l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

Il Nucleo di Valutazione è un organismo che opera secondo i principi di indipendenza, cui l'Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di valutazione e misurazione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e le attività previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché quelle indicate nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance

approvato con Delibera di G.M. n. 105 del 30/08/2021, oltre gli adempimenti in materia di trasparenza sulla base delle indicazioni di ANAC.

ART. 2 - COMPITI DEL PROFESSIONISTA

Rientrano tra i compiti del professionista tutti quelli elencati nel vigente regolamento comunale sui controlli interni, che qui si intende integralmente trascritto, ed ogni altra funzione demandata al Nucleo di Valutazione dalla vigente normativa o dal la contrattazione collettiva nazionale, sia con riferimento alle attività in corso che a quelle pregresse e ancora da definire.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente disciplinare, avrà durata triennale, 2023/2025, a far data dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e comprende anche la valutazione relativa all'esercizio finanziario 2022, fatta salva la revoca o la rinuncia motivate, secondo quanto previsto dal successivo art. 6.

ART. 4 - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ'

Il numero degli incontri e la sede di svolgimento attengono all'autonoma discrezionalità del Professionista, nell'ambito della propria capacità di espletamento dell'incarico.

Il Professionista può disporre audizioni dei Responsabili di Area, incaricati di P.O., ed ogni di ogni altro soggetto ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività. Inoltre ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formato o detenuti dagli uffici, che siano ritenuti utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

Le funzioni di referenté del Nucleo sono svolte dal Responsabile del servizio Gestione del Personale del Comune di Villarosa e dal Segretario Generale.

ART. 5 - COMPENSO

Al Professionista è attribuito un compenso lordo di € 3.000,00, comprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti per legge, per l'espletamento delle proprie funzioni nei confronti del Comune di Villarosa, da liquidarsi dietro presentazione di idonea documentazione fiscale.

In caso di rinuncia ovvero revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'attività prestata sino al momento della rinuncia ovvero pronuncia di revoca.

ART. 6- CESSAZIONE

Il Professionista potrà risolvere il presente contratto con preavviso di 15 giorni, mediante lettera raccomandata A/R..

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, mediante lettera raccomandata A/R e con preavviso di 15 giorni, previo contraddittorio con l'interessato e dopo che sia stata effettuata al medesimo contestazione per iscritto, assegnando un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, unicamente qualora il Professionista commetta atti o tenga comportamenti tali da venir meno il rapporto di fiducia, ovvero in caso di ritenuta inadeguatezza delle prestazioni del Professionista che integrino, comunque ed in entrambi i casi, altrettante ipotesi di "grave inadempimento".

ART. 7- RAPPORTO DI LAVORO

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto bilaterale.

Il Professionista si obbliga altresì a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Villarosa.

ART. 8- VINCOLI

Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto di impiego e pertanto i contraenti si intendono liberi di confermare e rinunciare a quanto sia convenuto, secondo le modalità di cui al precedente art. 6, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

Il professionista risponde in solido per ogni danno arrecato all'Ente in presenza di fatti o atti incompiuti nell'adempimento dell'incarico in argomento, ai sensi degli artt. 1218 e seguenti del C.C.

ART. 9-RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dell'incarico.

ART. 10-ASSICURAZIONI

All'eventuale copertura assicurativa per responsabilità civile e/o infortuni il professionista potrà provvedere a proprie spese.

ART. 11-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il professionista con il presente disciplinare autorizza il Comune di Villarosa al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Dichiara di essere consapevole, e di non aver nulla in contrario, che il proprio *curriculum* verrà pubblicato, secondo quanto previsto dal successivo art. 14.

ART. 12- LEGGE n. 136/2012

In attuazione degli obblighi previsti dalla L. n. 136 del 13.8.2010. modif. dal D.L. 187/2010. Convertito con L. 217/2010 il Professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le disposizioni in materia.

ART. 13- CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione del presente contratto si rimanda a quanto stabilito dalle vigenti leggi in materia.

ART. 14- PUBBLICITÀ'

Il provvedimento di nomina ed il *curriculum* del Professionista sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

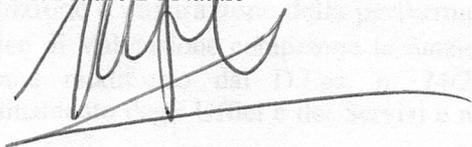
ART. 15-REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

ART. 16-RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia alle norme del Codice Civile e stante la natura di contratto di prestazione professionale all'art. 2229 e seguenti del C.C.

Il Professionista
Dr. Mauro Di Natale



Il Responsabile della P.O. dell'Area II
Dr. Di Dio Angeto

