



COMUNE DI VILLAROSA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

AREA II - ECONOMICO-FINANZIARIA

TEL. 0935 31955 – FAX 0935 32790



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI DUE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, ed in particolare l'art. 14, ha previsto che ogni amministrazione debba essere dotata di un organismo indipendente di valutazione della performance, che dovrà sostituirsi al Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D.Lgs. 286/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'art. 14 sopra citato non costituisce per gli enti locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 recita: "1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa";
- La Civit (ora ANAC) con delibera n. 121/2010 ha confermato questa interpretazione precisando che "l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009) e pertanto la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) rientra nella discrezionalità del singolo Comune";

ATTESO che questo Ente ha scelto di continuare ad avvalersi del Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATI:

- la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenete ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;
- la Legge n. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall'ANAC ex CIVIT al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M. del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;
- il D.Lgs. n. 74/2017 di modifica del D.Lgs n. 150/2009;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villarosa intende procedere alla nomina di due componenti del Nucleo di Valutazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 così come modificato dal D.Lgs 74/2017.

La durata dell'incarico decorrere dalla data del Decreto Sindacale di nomina e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato.

Principi generali cui deve riferirsi l'attività del Nucleo di Valutazione sono:

1. Attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
2. Garantire una concreta imparzialità di giudizio;
3. Rappresentare un supporto tecnico idoneo e funzionale ad una reale operatività nell'Ente;
4. Garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, avendo riguardo a provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale con un incisivo impegno nell'innovazione;
5. Porre in essere il principio della trasparenza ed ispirarsi al principio di integrità;
6. Supportare le strutture tecniche dell'Ente per le funzioni relative ai controlli interni ai sensi dell'art 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., e per l'elaborazione della Relazione di cui all'art. 10 del citato Decreto;
7. Tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche del Comune, delle linee guida emanate dalla CIVIT nel campo della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e del ciclo della pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dell'azione amministrativa.

Funzioni del Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di analisi, controllo e valutazione.

Le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.

Le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità e di economicità, nonché di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari.

Il processo di analisi, controllo e valutazione può riguardare:

- i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi dello stesso;
- i progetti e programmi, come definiti nei documenti programmatici dell'Ente;
- i risultati conseguiti dai singoli Responsabili di Servizio nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati.

2. Il Nucleo di Valutazione svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- a) valuta i risultati conseguiti dai Settori in relazione alle finalità di cui al Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- b) valuta l'economicità della gestione dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;

- c) Si occupa, con il supporto del Segretario della formulazione/predisposizione della metodologia per la valutazione delle prestazioni Responsabili di Servizio e per la graduazione delle posizioni di responsabilità;
 - d) predispone, con il supporto del Segretario, la pesatura delle posizioni organizzative, se presenti nell'Ente, e la propone alla Giunta comunale;
 - e) valutazione, con il supporto del Segretario, attinente alla coerenza tra gli obiettivi, proposti dai Responsabili di Servizio, con il Programma di Mandato e i Documenti di Programmazione finanziaria dell'Ente, attribuendo una classe di valore differenziata a seconda della rilevanza e pertinenza rispetto alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
 - f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabile;
 - g) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso sistema;
 - h) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
 - i) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della Performance, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - k) cura annualmente, con il supporto della struttura addetta, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
 - l) svolge funzioni consultive, su richiesta del Sindaco, per la revoca anticipata degli incarichi di responsabilità, nonché per le valutazioni necessarie a tal fine, nei casi previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Contratto Nazionale del Lavoro;
 - m) supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario;
3. Il Nucleo di Valutazione, nell'assolvimento delle sue diverse funzioni, può avvalersi anche di dati esterni e attivare azioni di confronto con realtà diverse, ma omogenee e/o compatibili.
 4. Il Nucleo di Valutazione può suggerire, per specifici argomenti o in generale, modalità ed interventi di verifica del livello di soddisfazione dell'utenza.
 5. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e comunque al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo controllo e quello di programmazione-gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo-gestionale.
 6. Il Sindaco può, in ogni momento, fornire indirizzi e orientamenti al Nucleo di Valutazione, nonché richiedere modifiche ed integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.
 7. Il Nucleo ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti in rispetto dei principi di tutela dei dati personali. Può agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile (Segretario, responsabile Servizi Finanziario). Nel caso di riscontro di gravi irregolarità effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.
 8. il Nucleo di Valutazione, se richiesto, può esercitare l'attività di supporto all'attività di controllo di gestione di cui all'art. 147 del T.U.E.L.;

9. Svolge ogni altra funzione assegnata dalla Legge, dei Contratti Collettivi Nazionali e dal Regolamento comunale.

Requisiti dei componenti del Nucleo di Valutazione:

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra soggetti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea specialistica o Laurea magistrale in materie giuridiche, economiche e aziendali;
- Esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali e agli aspetti relativi al controllo di gestione.
- Non essere stati condannati per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del codice penale;
- Non aver riportato condanne penali per danno erariale;
- Non incorrere in una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs 150/2009.
- Non essere stati motivatamente rimossi come OIV da precedenti incarichi;

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti dei quali sussistano:

- 1) le condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- 2) le condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 235/2012, L.135/2012;
- 3) le condizioni previste all'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009;
- 4) nonché ulteriori condizioni di incompatibilità e inconfiribilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

Procedura di nomina dei componenti:

1. I componenti del Nucleo di Valutazione vengono individuati "intuitu personae" tra i soggetti, aventi i requisiti sopra indicati, che abbiano presentato la propria candidatura alla presente "manifestazione di interesse".
2. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e dà luogo a valutazione comparativa curriculare e non a formulazione di graduatoria.
3. Il Sindaco provvede alla nomina con Decreto Sindacale, atteso che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione è fatta "intuitu personae", ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D.Lgs. n. 165/2001.
4. L'atto di nomina individua la durata in carica dei componenti che decorre dalla data del Decreto Sindacale di nomina e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e può essere prorogata per una sola volta. Essi, comunque, rimangono in carica fino al rinnovo del Nucleo.

Decadenza e revoca

L'incarico di componente del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

1. Scadenza dell'incarico
2. Dimissioni volontarie;
3. Impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
4. Sopravvenuto impedimento;
5. Ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domande di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta e corredata da:

- Copia documento d'identità
- Curriculum vitae da cui si evinca la sussistenza dei requisiti, in particolare il possesso del diploma di laurea, specificandone la materia, la votazione, la data di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito, la comprovata professionalità e l'esperienza maturata.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villarosa entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **16 ottobre 2020** con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Tramite raccomandata A.R. (in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune)
- Tramite PEC all'indirizzo: comunediwillarosa@pec.it

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, con l'indicazione delle proprie generalità complete, i propri recapiti, l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e l'assenza di provvedimenti per violazione dei doveri professionali, elenco e durata di eventuali incarichi presso Nuclei o Organismi di Valutazione in altre amministrazioni, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, la domanda dovrà essere accompagnata da copia di un documento in corso di validità e da curriculum redatto in formato europeo corredato da una relazione di accompagnamento in cui verranno esposte, in numero limitato, le esperienze maturate ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti l'attività e gli obiettivi che si intende debba perseguire il Nucleo di valutazione nel proprio funzionamento.

L'indirizzo da riportare sulla busta è: Comune di Villarosa, Corso Regina Margherita, n. 31 – 94010 Villarosa (EN). La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso riportante all'esterno, oltre ai dati del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della selezione "Manifestazione di interesse per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione".

Se si tratta di invio tramite PEC la domanda di manifestazione di interesse e gli allegati sopra indicati dovranno essere in formato PDF, sottoscritti con firma digitale.

La presentazione della richiesta di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il Sindaco procederà all'individuazione dei due componenti in modo insindacabile a seguito di valutazione dei curricula prodotti.

A conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Il decreto sindacale di nomina verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il compenso complessivo lordo per componente è di €. 2.500,00, comprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti per legge.

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza alla vigente normativa in materia, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Rispetto delle norme anticorruzione

Gli incaricati soggiacciono alle norme in materia di incompatibilità, conflitto di interessi, cumulo di impieghi ed incarichi, secondo le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dai vigenti regolamenti adottati dall'Ente in materia di comportamento, trasparenza ed anticorruzione.

Ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241, si informa che la Responsabile del Procedimento, relativo alla selezione, è la Dr.ssa Nuccia Bonacquisto, Responsabile del servizio Ufficio Gestione del Personale, presso l'Area II Economico-Finanziaria. – reperibile per info al n. tel. 093531955 int. 210 - e-mail risorseumane@comune.villarosa.en.it

- Il testo del bando e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'Ente www.comune.villarosa.en.it, nell'apposito spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso e avvisi nelle news dell'Ente.