



**COMUNE DI VILLAROSA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
AREA I – “ Servizi alla Persona”**

ALL. A

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) TRIENNIO 2021 – 2023 CIG 86491418F0.

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa alle spese sostenute nell'ambito del servizio di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SIPROIMI-SAI (categoria Ordinaria) Triennio 2021/2023.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SIPROIMI". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per "Indipendente" si intende che il Revisore del progetto deve possedere i seguenti requisiti:

- Non essere coinvolto nella redazione del Bilancio dell'Ente titolare del finanziamento;

- Non riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- Non abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'Ente e/o dell'Ente attuatore;
- Non abbia eventuali rapporti contrattuali con l'Ente attuatore;
- Non sia responsabile e/o partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- Non si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;

Inoltre il candidato o, nel caso di Società di Servizi o Revisione Contabile il soggetto preposto alla firma, oltre ai requisiti sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lett. c del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere sottoposto procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

Per difetto dei predetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2023) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle circolari ministeriali in materia.

Il Comune di Villarosa si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto e assegnazione di fondi da parte del competente Ministero.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, è pari a complessivi € 15.000,00 (imputati sui rispettivi piani finanziari 2021 2022, 2023), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività di revisione annuale.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico della revisione e rendicontazione del progetto per l'annualità 2020 sarà pari a € 15.000,00, per il triennio 2021-2023 (inclusi imposte, oneri o versamenti

obbligatori per legge) ed è da ritenersi omnicomprensivo, pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione di ciascuna attività di revisione annuale e presentazione del rendiconto al Servizio Centrale.

nella seguente modalità:

€ 5.000,00 annualità 2021 ;

€ 5.000,00 annualità 2022;

€ 5.000,00 annualità 2023;

E' tassativamente escluso il rinnovo tacito.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione esclusivamente tramite Pec al seguente indirizzo serviziiallapersona@pec.comunedivillarosa.it e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/10/2021, inviando la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo debitamente datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della candidatura:

- la mancata indicazione delle generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- la presentazione oltre il termine di scadenza richiesto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 100 punti** :

Nello specifico si procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

a) LAUREA <i>Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 39 punti</i>	
Votazione	Punti
Fino a 97	30
Da 98 a 104	34
Da 105 a 110	38
110 e lode	39

2) VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA

Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: <i>per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 40 punti.</i>
Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: <i>per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti.</i>
Esperienza in organismi di mediazione : <i>saranno assegnati 5 punti complessivi</i>
Esperienza con incarichi come consulente del tribunale : <i>saranno assegnati 5 punti complessivi</i>

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che ha già svolto lo stesso ruolo nel Comune di Villarosa , tenuto conto dell'esperienza e della conoscenza del territorio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITA'

La documentazione della presente procedura è pubblicata (in versione scaricabile e editabile) all'Albo Pretorio del Comune di Villarosa sul sito web: www.comunedivillarosa.it;

I concorrenti sono invitati a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni e rettifiche che verranno pubblicati sul sito.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Villarosa, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale su dei Dati” (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula della convenzione con l'ente gestore del progetto in questione. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante l'invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Villarosa si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l' Avv. Adamo Paolo Responsabile e P.O. delle aree I e IV –
Tel.0935/31955 - interno 224.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email:
assistenza@comune.villarosa.en.it

Villarosa 11/10/2021

**Il Responsabile P.O. delle Aree I^ e IV^**
Dott. Adamo Paolo
