



Comune di Villarosa

CAPITOLATO SPECIALE

per la realizzazione dell'iniziativa

PAC INFANZIA

Azione: "Sostegno alla gestione per strutture-servizi a titolarità pubblica – Spazio-Gioco per bambini"

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la gestione dell'azione "Sostegno alla gestione per strutture-servizi a titolarità pubblica – Spazio-Gioco per bambini"

Art. 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto:

- i bambini residenti nel Comune di Villarosa di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni e le loro famiglie.

Art.3 - Obiettivi generali del servizio

- Favorire spazi di incontro, di socializzazione e di gioco educativo
- Sostegno alla genitorialità
- Occasione di scambio e di confronto con la famiglia su aspetti legati alla funzione educativa
- Collaborazione con la famiglia per il benessere e l'educazione del bambino
- Favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro

Art. 4- Disciplinare dei servizi oggetto dell'appalto Attività previste dal progetto

Nell'ambito della realizzazione dell'azione verranno realizzate le seguenti attività:

Lo Spazio-Gioco per n. 20 bambini dai 18 mesi ai 3 anni verrà realizzato nella struttura ex asilo nido sito in Villarosa in Via Trento dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì. I bambini verranno coinvolte nelle seguenti attività:

- dalle ore 8,00 alle ore 10,00 giochi di gruppo (gioco sinfonico, giochi musicali, giochi a tavolino, chiodini, puzzle – costruzioni, lettura);

- dalle ore 10,00 alle ore 12,00 i bambini verranno coinvolti in attività diverse quali:

- Pittura
- Attività musicali
- Girotondi
- Giochi all'aperto

- dalle ore 12,00 alle ore 13,00 i bambini verranno coinvolti in giochi tranquilli come la lettura di una storia o canzoncine.

Personale previsto: n. 2 educatori e n. 1 ausiliario.

Art. 5 - Durata del servizio

L'appalto avrà la durata temporale di un anno, nel limite delle ore di attività previste dal progetto e dalla loro articolazione. L'appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, presumibilmente dal mese di Settembre 2015, anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. E' fatta salva la possibilità dell'ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

Art. 6- Importo dell'appalto

L'appalto è reso in forma unitaria.

Base d'asta per l'intero periodo: € 76.462,31 di cui:

- costo personale, oneri non soggetti a ribasso € 71.380,05;
- oneri di gestione pari al 3% € 2.141,40;
- IVA pari al 4% € 2.940,85, se dovuta.

Art. 7- Personale

il personale impiegato nell'azione dovrà essere costituito da:

- n. 2 educatore professionale con laurea in pedagogia, in scienze dell'educazione, laurea in scienze della formazione o equipollenti, livello D2, (costo orario previsto 19,46) per n. 1299 ore;
- n. 1 ausiliario, livello BI, (costo orario previsto 16,03) per n. 1299 ore.

Per equipollenza delle lauree si intende quella indicata nel decreto del Presidente Regione Siciliana 16.3.2013 - Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia - con esclusione dei titoli inferiori alla laurea.

Il costo orario è quello previsto dall'apposito Decreto del Ministro del Lavoro, ed approvato dall'Autorità di Gestione PAC Infanzia.

L'affidatario designerà un responsabile tecnico-organizzativo a cui l'Ente appaltante, si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare, per tutto il personale impiegato nei servizio, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti afferenti gli asili nido (HACCP, etc.).

L'aggiudicatario è tenuto, prima dell'avvio del servizio, a fornire le generalità complete del personale, e ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione aggiudicatrice, che verificherà il possesso dei medesimi requisiti indicati in sede di aggiudicazione. Della sostituzione dovrà essere dato atto con provvedimento formale che giustifichi la sostituzione e dia atto della equivalenza dei titoli posseduti dall'unità sostituito.

Poiché, ai sensi dell'art. 9, la valutazione del curriculum del personale educativo incide sulla valutazione effettuata dalla Commissione di gara, la sostituzione potrà avvenire esclusivamente per motivazioni afferenti allo stato di salute, maternità, gravi e documentati motivi familiari.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del servizio incorre in procedimenti che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione dell'attività contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto ad esonerarlo dal servizio e a provvedere immediatamente all'adeguata sostituzione.

Il personale impiegato nei servizi deve essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone assistite ed è tenuto al segreto professionale, dovrà, inoltre, possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

La Ditta dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione dell'orario effettuato.

Art. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta e data avvio operazioni

Per partecipare alla gara l'offerente dovrà far pervenire, esclusivamente all'ufficio di Protocollo del Comune di Villarosa, C/so Regina Margherita, 65, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno stabilito un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, che deve recare l'indicazione del mittente e la

seguinte dicitura esterna: "Gara per l'affidamento dell'azione PAC Infanzia "Sostegno alla gestione per strutture-servizi a titolarità pubblica – Spazio-Gioco per bambini " detto plico dovrà contenere:

Busta A) - Documentazione per la partecipazione:

All'interno di questo plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del partecipante;
- 2) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o legale rappresentante sulla base dell'apposito modello A , allegato;
- 3) eventuali dichiarazioni degli altri soggetti operanti nell'Impresa o dei soggetti cessati dalla carica, sulla base dell'apposito modello "A bis" e Allegato "A ter", allegato;
- 4) dichiarazione ai fini del D.U.R.C., sulla base dell'apposito modello B, allegato
- 5) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante

Busta B) - Documentazione tecnica - progetto

In detto plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire quanto necessario al fine di poter attribuire i punteggi previsti all'art. 9 del presente capitolato speciale

Busta C) - Offerta economica

In detto plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'¹ impresa partecipante.

I lavori della Commissione aggiudicatrice inizieranno il giorno stabilito alle ore 10,00 presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Villarosa, C/so Regina Margherita, 65, per l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A).

Successivamente si procederà alla verifica della documentazione presente nella busta B).

Possono presenziare ai predetti lavori i legali rappresentanti o loro delegati, muniti di apposita delega, dei soggetti che ne hanno interesse.

Successivamente la Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica, contenuta nella busta B). Tali operazioni non sono pubbliche.

L'esame delle offerte economiche, busta C) e l'aggiudicazione provvisoria avverrà successivamente o comunque su determinazione del Presidente della Gara, terminato l'esame e la valutazione della documentazione, in seduta pubblica nel luogo, nella data e nell'ora che sarà comunicato a tutti i soggetti partecipanti a mezzo fax, almeno 1 giorno prima, tenuto conto della necessità di avviare le attività nei tempi previsti.

Art. 9 - Modalità e criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice da nominarsi dopo la scadenza di presentazione delle offerte. L'affidabilità e la qualità dell'offerta sarà giudicata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

1) Prezzo: (massimo punti 30)

- all'offerta con prezzo più basso, sugli oneri ammessi a ribasso, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula: $30 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{ogni altra offerta}}$

2) Offerta tecnica massimo punti 70/100 articolata come segue:

La Ditta dovrà presentare un progetto contenente gli obiettivi, la programmazione, le scelte metodologiche del servizio.

Il progetto che, dovrà recare una descrizione dettagliata relativa al progetto educativo dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare le 20 cartelle.

Progetto di gestione (fino a punti 30) dovrà contenere:

le modalità di realizzazione del progetto - programma delle attività proposte, esplicitate come di seguito:

- a) - il progetto, dovrà indicare in maniera organica le attività, gli strumenti ed i mezzi previsti per lo svolgimento delle stesse: - punteggio: scarso punti 0 - sufficiente punti 2 - buono punti 4 - ottimo punti 6;
- b) - proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento; per la loro valutazione dovranno essere indicate proposte operative complete, chiare ed incontrovertibili, rispondenti ad obiettivi precisi e dovranno essere indicati numero di risorse umane ed effettivo impiego nel servizio e/o strumentali; - punteggio: scarso punti 0 - sufficiente punti 2 - buono punti 4 - ottimo punti 6;
- c) - implementazione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare con altri soggetti previsti dall'art. 1 della L. 328/2000, al fine di perseguire obiettivi di inserimento e integrazione sociale; per la loro valutazione dovranno essere indicate proposte operative complete, chiare ed incontrovertibili, rispondenti ad obiettivi precisi: - punteggio: scarso punti 0 - sufficiente punti 2 - buono punti 4 - ottimo punti 6;
- d) - modalità di presa in carico dell'utente bambino e delle loro famiglie, educazione alla genitorialità - educazione alimentare, ecc.; per la loro valutazione dovranno essere indicate proposte operative complete, chiare ed incontrovertibili, rispondenti ad obiettivi precisi e dovranno essere indicati numero di risorse umane ed effettivo impiego nel servizio e/o strumentali - punteggio: scarso punti 0 - sufficiente punti 2 - buono punti 4 - ottimo punti 6
- e) - la conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità (si specifica che non saranno valutate "relazioni sociali generiche" o che fanno riferimento a dati non pertinenti con il progetto educativo asilo nido: - punteggio: scarso punti 0 - sufficiente punti 2 - buono punti 4 - ottimo punti 6

Qualità - esperienza specifica nell'ultimo quinquennio nella gestione di servizi per le famiglie e/o minori - curriculum operatori, della ditta offerente (fino a 40 punti) e dovrà contenere:

- a) - esperienza specifica in servizi specifici - punti 1 per ogni anno di attività svolta, cumulabili tra di loro, per un massimo di punti 5
- b) - personale da utilizzare con relativo curriculum vitae - valutazione del curriculum dei soli educatori; la valutazione terrà conto del voto di laurea, delle specializzazioni post laurea, formazione specifica o attinente i minori e/o famiglia, dell'esperienza maturata attinente: scarso punti 0 (zero) - sufficiente punti 2 - buono punti 4 - ottimo punti 10, per ciascuno degli operatori previsti (totale 2) per un massimo di punti 20

- c) - strumenti utilizzati per la verifica dell'attuazione del progetto (indicazione di adeguati indicatori e periodicità della customer di soddisfazione degli utenti, esplicitando la tempistica e i soggetti che le attuano) - scarso punti 0 (zero) - sufficiente punti 2 - buono punti 5 - ottimo punti 10;
- d) Certificazione di qualità specifica per spazio-gioco bambini e/o asili nido e similari – non in possesso punti 0 in possesso punti 5.

Per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata dai partecipanti al bando, nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono identici per tipologia, al medesimo progetto affidato, esclusivamente per conto di Enti Pubblici.

Tale requisito deve essere dimostrato, pena la non valutazione della dimensione qualitativa, dai partecipanti al bando, con apposite autocertificazioni, ovvero con certificazioni prodotti dagli Enti Pubblici committenti, contenenti, per ciascun servizio: l'Ente Pubblico committente - la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno del mese, mese e anno di inizio e cessazione del servizio - una sintetica descrizione delle attività svolte.

La Commissione formulerà a insindacabile giudizio le proprie valutazioni indicando il punteggio per ogni Ditta partecipante.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di partecipazione alla gara da parte di una sola Ditta, purché l'offerta sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato.

Art. 10 - Oneri inerenti al servizio a carico della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico:

- del controllo e delle garanzie del servizio effettuato;
- della continuità e della regolarità del servizio provvedendo alla immediata sostituzione del personale assente dal servizio.

Art. 11 - Organizzazione del personale

La Ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e di servizio previsti dalla normativa vigente.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata, si procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

L'aggiudicatario solleva altresì il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per: retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicatata, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia. E' tenuta altresì ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro in vigore.

Art. 12 -Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore - compresa la responsabilità civile verso terzi (R.C.) il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

La Ditta si impegna a stipulare una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori della Ditta od essere provocati agli utenti o a terzi (R.C.) nello svolgimento delle attività previste dall'appalto. Copia della polizza dovrà essere allegata alla prima fatturazione effettuata.

Il massimale assicurativo deve essere non inferiore a Euro 1.500.000,00 per R.C. terzi e R.C. dipendenti.

Art. 13 - Sospensione del Servizio. Penali

Non sono ammesse interruzioni o riduzioni del servizio per alcun motivo per cause dipendenti dall'appaltatore. Nel caso in cui si verificassero inefficienze verrà applicato alla Ditta Aggiudicataria una penale di € 100,00 per ogni giorno in cui si è verificato il disservizio.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Alla Ditta sono concessi 5 (cinque) giorni di tempo per fornire una risposta che, se non sarà ritenuta adeguata e convincente da parte dell'Amministrazione Comunale, comporterà l'applicazione delle penali stabilite.

Art. 14 - Corrispettivi del contratto e condizioni di pagamento

Il corrispettivo, così come determinato a seguito di gara, compensa la Ditta aggiudicataria da qualsiasi avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi o connessi o conseguenti i servizi stessi. Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla Ditta aggiudicataria entro 90 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

Art. 15 - Vigilanza sull'appalto

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio oggetto del presente capitolato, ed al controllo dei risultati.

In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato e riconoscibile dalla Ditta aggiudicatata effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio con particolare riferimento al rispetto di tutto quanto previsto dal presente capitolato di appalto e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.

La Ditta è obbligata a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Nel caso in cui vengono riscontrate irregolarità l'A.C. farà pervenire per iscritto alla Ditta aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo. Se entro 5 (cinque) giorni dalla data di comunicazione la Ditta non fornirà una risposta ritenuta adeguata dall'A.C., quest'ultima applicherà le penali indicate al precedente art. 13.

Art. 16 - Responsabilità della Ditta aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria deve effettuare il servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nei luoghi e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta Aggiudicataria o al personale da essa dipendente.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in sub appalto o cessione di contratto.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti su quanto maturato in liquidazione, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 18 - Spese a carico della Ditta aggiudicataria

Qualsiasi spesa inerente la sottoscrizione della convenzione o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 19 - Modalità del provvedimento di risoluzione

La risoluzione della convenzione viene disposta con atto reso dallo stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione.

Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'aggiudicatario con notificazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 20 Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e la Ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Enna.

La ditta aggiudicataria espressamente rinuncia a richiedere il risarcimento danni che potrebbero derivare a seguito di impugnativa da parte di parti, dall'annullamento o sospensione degli atti di gara e/o propedeutici, fatti, comunque salvi il pagamento del servizio eseguito.

Art. 21 - Rispetto del D.lgs. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati per le finalità connesse al presente capitolato e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad individuare e a comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dati.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire altresì che tutto il personale che opera all'interno dei servizi osservi le disposizioni vigenti in materia di segreto professionale e di privacy.

Art. 22 – Cauzione

Cauzione provvisoria:

La presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta ed è costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006; la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria potrà essere ridotta al 50% in caso di certificazione di qualità ai sensi dell'art. 75 del codice degli appalti. In tal caso alla documentazione va allegata tale certificazione. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Cauzione definitiva:

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale con le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. Tale garanzia dovrà avere validità fino a 15 giorni successivi alla conclusione del servizio.

Art. 23 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, non è ammesso il subappalto. Pertanto è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio.

Art. 24 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente si fa riferimento alle norme vigenti in quanto applicabili

Villarosa, li 31/07/2015

Il Responsabile dell'Area I

Dott.ssa Antonia Salvaggio

