



# COMUNE DI VILLAROSA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

AREA II - ECONOMICO-FINANZIARIA  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE  
TEL. 0935 31955



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (83,33%) E DI N. 1 POSTO DI CUSTODE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (66,67%) DI CATEGORIA "B", POSIZIONE ECONOMICA "B1".**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### VISTI:

- L'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

### RICHIAMATI:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2022/2024 approvato con Delibera di G.M. n. 21 del 18/03/2022;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di G.M. n. 92 del 03/07/2015, rettificata con Delibera di G.M. n. 118 del 04/08/2015;

### RICHIAMATI altresì:

- L'art. 34 bis, che prevede l'obbligo per le Amministrazione che intendono procedere all'espletamento di procedure concorsuali di accertamento dell'insussistenza di personale collocato in disponibilità da altre amministrazioni pubbliche;
- la nota protocollo n. 2513 del 18/03/2022 con cui, in attuazione di quanto prescritto dall'art. 34 bis, è stata inoltrata apposita richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Siciliana – Assessorato del Lavoro, riferita alla posizione di lavoro che si intende ricoprire;
- la nota prot. n. 10231 del 31/03/2022, assunta al prot. gen.le dell'Ente al n. 2956 del 01/04/2022, con la quale l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, ha comunicato che non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo e alla qualifica richiesti da questo Ente, ai sensi della Circolare n. 45/AG/2004 ed in applicazione del D.Lgs. 165/2001, art. 34bis;

RILEVATA la necessità, a garanzia del regolare svolgimento dei servizi dell'Ente, di procedere all'indizione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., cui seguirà apposita selezione;

SOTTOLINEATO che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione negli Enti Locali;

## RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale, inquadrato nella categoria "B", posizione economica "B1", mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni.

- N. 1 posto di Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale 83,33%
- N. 1 posto di Custode a tempo indeterminato e parziale 66,67%

### REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato e parziale delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire, purché, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado;
- Essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa);
- Inquadramento di ruolo nella Cat. B;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà stabilito dal Comune di Villarosa

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta in calce dal richiedente a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Villarosa e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale (Raccomandata A.R.) a tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- tramite PEC all'indirizzo: [comunediwillarosa@pec.it](mailto:comunediwillarosa@pec.it)
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, per le domande inviate tramite servizio postale e anche per quelle inviate tramite PEC, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla pubblicazione del bando di mobilità all'albo Pretorio del Comune di Villarosa.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato al comma precedente, anche se il timbro postale dovesse indicare una data antecedente.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale, inquadrato nella categoria "B", posizione economica "B1":

- N. 1 posto di Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale 83,33%
- N. 1 posto di Custode a tempo indeterminato e parziale 66,67%

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONI**

I partecipanti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, compreso l'indirizzo mail a cui verranno inviate le comunicazioni;
3. la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
4. il titolo di studio posseduto e la valutazione conseguita;
5. l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari;

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità.

Il Comune di Villarosa procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti;
2. la ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Villarosa oltre il termine perentorio di scadenza;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

## **AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate per verificarne l'ammissibilità e saranno valutate da apposita commissione all'uopo nominata dal Segretario Generale;

### **Valutazione dei titoli:**

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli vari (quali specializzazioni, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento) e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio rispettivamente di 5 punti, 5 punti e 50 punti.

I punti complessivamente disponibili per la valutazione dei titoli sono pari a 60.

Pertanto, la valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

**Titoli di studio (max 5 punti)**

- Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria o posizione giuridica al posto messo a concorso **5 punti**

**Titoli di servizio/esperienza professionale (max 50 punti):**

- a) Servizio prestato negli Enti Locali in categoria o posizione giuridica pari al posto messo a concorso: **1 punto per ogni mese (max 50 punti);**

**Titoli vari quali (max 5 punti):**

- a) Specializzazioni, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento: **1 punto per ogni titolo (max 5 punti)**

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito ai titoli e all'anzianità del servizio.

Verrà data in ogni caso precedenza, ai fini della sostenibilità finanziaria della presente mobilità, al candidato/candidati che beneficiano nel proprio Comune di appartenenza del contributo di cui all'art. 30, comma 7 della Legge Regionale n. 5/2014, come da Delibera di G.M. n. 21 del 18/03/2022.

Tale graduatoria deve essere pubblicata sul sito dell'Ente **www.comune.villarosa.en.it**, nell'apposito spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso e avvisi nelle news dell'Ente", sottosezione "Bandi di Mobilità". Il Presidente della Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Responsabile del Procedimento, il quale, dopo avere esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria e alla pubblicazione dell'esito delle procedure sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

## **ASSUNZIONE**

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate. Il Comune di Villarosa si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita, fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito non potrà usufruire, presso il Comune di Villarosa, delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non consumate. Pertanto le stesse dovranno essere godute prima del trasferimento. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali nel fascicolo personale del dipendente.

## **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso e all'albo pretorio dell'Ente. Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso. **Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente [www.comune.villarosa.en.it](http://www.comune.villarosa.en.it), nell'apposito spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso e avvisi nelle news dell'Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Responsabile del Procedimento, relativo alla selezione, è la Dr.ssa Nuccia Bonacquisto Responsabile del servizio Gestione del Personale, presso l'Area II Economico-Finanziaria. – reperibile per info al n. tel. 093531955 int. 128 e-mail [risorseumane@comune.villarosa.en.it](mailto:risorseumane@comune.villarosa.en.it)

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, sono raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo dallo stesso Ufficio Personale e dal Servizio Finanziario.

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### NORME FINALI

La partecipazione alle selezioni implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Villarosa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare le selezioni.

La domanda di mobilità volontaria non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.



Il Responsabile F.F. dell'Area II  
Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Nuccia Bonacquisto