

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANZA, FRANCESCO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [f.costanza5859@gmail.com](mailto:f.costanza5859@gmail.com)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03.04.1985 al 06.08.1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore AUSL 4
  - Tipo di impiego Guardia Medica e Medicina Generale
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal 27.12.1989 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP di Enna, Viale Diaz Enna
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Pediatra di base
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03.Luglio.1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania, con voti 110/110 e lode
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitato all'esercizio professionale nella 2° sessione dell'anno 1984
- 
- Date (da – a) 10.Luglio.1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania, con voti 50/50 e lode
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Specializzazione in Pediatria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho frequentato per tre anni un noto Ambulatorio di Allergologia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MICROSOFT WORD, EXCEL,  
ABITUALE NAVIGAZIONE INTERNET

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automobile

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di aggiornamento

Si esprime il consenso al trattamento dei dati personali suesposti in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.