

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVAGGIO ANTONIA ROSA**
Indirizzo **VIA COSSA, 12 – 94010 VILLAROSA**
Telefono **0935-32309**
Fax
E-mail **antoniasalvaggio@alice.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **23 MAGGIO 1952**

TITOLI DI STUDIO

- **Data** **29/07/1971** DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO "NAPOLEONE COLAJANNI" DI ENNA, CON VOTO 48/60.
- **Data** **28/06/1977** DIPLOMA DI LAUREA IN FILOSOFIA CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA, CON VOTO 110/110.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** **15/05/1979** ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLAROSA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 37/78, RIGUARDANTE IL "**CENSIMENTO ETNO - ANTROPOLOGICO**" CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO DIRETTIVO.
- **Data** **1980/81** A CONCLUSIONE DEL CENSIMENTO, IL COMUNE DI VILLAROSA LE AFFIDAVA L'INCARICO DI REALIZZARE I SERVIZI DI "**SICUREZZA SOCIALE**", DI CUI ALLA L.R. 2/1/79, N. 1 CHE ATTRIBUIVA AI COMUNI FUNZIONI AMMINISTRATIVE REGIONALI E L'NCARICO DI CURARE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AD ATTIVITÀ SPORTIVE, RICREATIVE, CULTURALI.
- **Data** **1984/85** IL COMUNE LE AFFIDAVA L'INCARICO DI COORDINARE IL PERSONALE EX-PATRONATO SCOLASTICO, ASSUNTO, AI SENSI DELLA L.R. N. 93/92, PER LA REALIZZAZIONE DI COMPITI DI ASSISTENZA SCOLASTICA.
- **Data** **1985** SUPERAMENTO DEGLI ESAMI DI IDONEITA' INDETTI DALLA REGIONE SICILIANA ED INQUADRAMENTO NEI RUOLI ORGANICI DEL COMUNE DI VILLAROSA.
- **Data** **1986** IL COMUNE LE AFFIDAVA L'INCARICO DI REALIZZARE TUTTI I SERVIZI ED INTERVENTI PREVISTI DALLA L.R. N. 09/05/86 N. 22 DI RIORDINO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI.
- **Data** **1992** ORDINE DI SERVIZIO CON IL QUALE IL SINDACO DOTT.SSA CATERINA SEMINARA LA NOMINAVA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOLIDARIETA' SOCIALE, ASSISTENZA SCOLASTICA, ISTRUZIONE E CULTURA, SANITA' ED IGIENE.

- **Data** **1997** IN SEGUITO ALLA RISTRUTTURAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA, IL SINDACO DR. ANGELO BRUNO, CON DISPOSIZIONE N. 3 DEL 04/06/1997, NOMINAVA LA SOTTOSCRITTA RESPONSABILE DEL IV SETTORE “**SOCIO-ASSISTENZIALE, SCOLASTICO E CULTURALE**”.
- **Data** **1998** CON DISPOSIZIONE PROT. N. 851/I DEL 27/11/98 DEL SINDACO DR. FRANCESCO COSTANZA VENIVA NOMINATA RESPONSABILE AD INTERIM ANCHE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO E INFORMATICO.
- **Data** **1998** CON DISPOSIZIONE PROT. N. 872/I DEL 02/12/98, IL SINDACO DR. FRANCESCO COSTANZA LE ATTRIBUIVA LE FUNZIONI DI DIRIGENZA. PER I SETTORI DI COMPETENZA, AI SENSI DELL’ART. 51, COMMA 3, DELLA LEGGE 8/6/90 N. 142, COME MODIFICATA DALLA LEGGE 127/97, RECEPITA CON LEGGE REGIONALE N. 23/98.
- **Data** **2001** CON DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 15/02/2001 IL SINDACO COSTANZA FRANCESCO LE RICONFERMAVA LE FUNZIONI DIRIGENZIALI DEI SETTORI I E IV CON RELATIVA ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 8 E 11 DEL CCNL DEL 31/03/1999.
- **Data** **2007** CON DISPOSIZIONE DEL SINDACO PROT. N. 7169 DEL 06/06/2007 IL SINDACO AGOSTINO GABRIELE ZAFFORA LE ATTRIBUIVA LA DIREZIONE GESTIONALE DEL IV SETTORE E DEL SERVIZIO 3 – AFFARI DEMOGRAFICI ALL’INTERNO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, CON RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
- **Data** **2012** CON DECRETO DEL SINDACO N. 54 DEL 07/06/2012 IL SINDACO COSTANZA DR. FRANCESCO LE HA CONFERITO LA NOMINA DI RESPONSABILE DELL’AREA I SERVIZI ALLA PERSONA – ART. 20 E 31 DEL REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL’ENTE, CON RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** Dal 17 al 19 settembre 2012 – Seminario di Studi Progetto Europeo: “**EUROMINE** – Le miniere come risorsa: opportunità turistiche e sviluppo economico”.
- **Data** DAL 1985 AL 2000 CORSI VARI SULLA LEGGE REGIONALE N. 22/86.
- **Data** 2003 CORSI DI AGGIORNAMENTO SULL’APPLICAZIONE DELLA LEGGE 328/2000 IN SICILIA, IN QUALITA’ DI COMPONENTE DEL GRUPPO PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D22.
- **Data** OTTOBRE 2008 CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE SUL PROGRAMMA REGIONALE LEADER – SICILIA 2000/2006 PIANO DI SVILUPPO LOCALE “**ROCCA DI CERERE**”.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

LA SOTTOSCRITTA SVOLGE PRESSO IL COMUNE DI VILLAROSA UN'ATTIVITA' DI CONTATTO QUOTIDIANO CON IL PUBBLICO, OCCUPA UN POSTO IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E SI TROVA, SPESSO IN SITUAZIONI, IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

LA SOTTOSCRITTA È RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFIDATOLE DALL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VILLAROSA ED È RESPONSABILE DI VARI PROGETTI.

USO DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE PER LA RICERCA DI LEGGI, CIRCOLARI, QUESITI VARI, PER FINI ISTITUZIONALI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]